

Российская Федерация

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5-р

«16» февраля 2017 г.

О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 28 июня 2016 года № 57-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 №2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат):

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 28 июня 2016 года № 57-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», изложив Приложение №2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно – счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта – бухгалтера КСП Н.А. Щукину.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»**

Н.В. Кузнецова

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от «16» февраля 2017 г. № 5-р

Приложение №2
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от «28» июня 2016 г. № 57-р

НОРМАТИВЫ
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно – счетной палаты
городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров
1.	Председатель	единиц оборудования на человека	не более 2
2.	Заместитель председателя, аудиторы	единиц оборудования на человека	не более 1
3.	Консультанты	единиц оборудования на человека	не более 1
4.	Инспекторы, прочие категории должностей	единиц оборудования на человека	не более 1

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц
1.	Председатель	не более 2	не более 2,0
2.	Заместитель председателя, аудиторы	не более 1	не более 1,0
3.	Консультанты	не более 1	не более 0,5
4.	Инспекторы, прочие категории должностей	не более 1	не более 0,3

3. **Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Тип оргтехники	Категория должностей	Количество оргтехники	Предельная цена приобретения оргтехники за единицу
1.	Рабочие станции	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
2.	Источники бесперебойного питания	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 6,5 тыс. руб. за единицу
3.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 20 тыс. руб. за единицу
4.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 30,0 тыс. руб. за единицу.
5.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 40,0 тыс. руб. за единицу
6.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 60,0 тыс. руб. за единицу
7.	Сканер планшетный, формат А4	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 20 тыс.руб. единицу
8.	Мониторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
9.	Калькуляторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 1,0 тыс.руб. за единицу
10.	Телефонные аппараты		не более 1 единицы в	не более 5,0 тыс.

		строю, не подлежащих ремонту)	расчете на 1 сотрудника	руб. за единицу
--	--	-------------------------------	-------------------------	-----------------

* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров	Предельная цена, тыс.рублей за единицу
1.	Все категории должностей – лица, пользующиеся ЭЦП	штук на человека	не более 2	не более 2,5

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования (типы оборудования)	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Canon MF6140dn	6	3000,00
2.	Kyocera ECOSYS M2530dn	6	2500,00
3.	Epson M2000	6	2300,00
4.	Kyocera ECOSYS M2030dn	6	2500,00
5.	TASKalfa180/181	6	4500,00
6.	Для цветного МФУ	8	16000,00
Итого:		38	

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания, периодичность	Кол-во годовых подписок
1.	Газета «Российская газета»	1
2.	Журнал «Учет в учреждении»	1
3.	Журнал «Госзакупки в учреждении»	1
4.	Журнал «Аксор «	1
5.	Журнал «Бюджетные учреждения»	1
6.	Журнал «Юридический вестник»	1
7.	Журнал «Государственный аудит. Право. Экономика»	1
8.	Журнал «Финконтроль»	1
9.	Газета «Экономика и жизнь»	1

№ п/п	Наименование издания, периодичность	Кол-во годовых подписок
10.	Газета «Калининградская правда»	1
11.	Практическая бухгалтерия	1
12.	Практика муниципального управления	1
13.	Журнал «Эксперт»	1
14.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты	1
15.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1
16.	Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации	1
17.	Газета «Учет. Налоги. Право»	1
18.	Журнал «Госзакупки.ру»	1
19.	Журнал «Административная практика ФАС»	1
20.	Журнал «Бюджетный учет»	1
21.	Журнал «Справочник кадровика», приложение Нормативные акты	1
22.	Журнал «Юрист компании»	1

7. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Стол руководителя	шт.	70,0	10	
2.	Брифинг–приставка	шт.	25,0	10	
3.	Стол для заседаний	шт.	100,0	10	
4.	Шкаф комбинированный	шт.	50,0	10	
5.	Шкаф гардеробный	шт.	25,0	10	
6.	Шкаф для документов, стеллаж	шт.	25,0	10	
7.	Тумба к столу руководителя	шт.	20,0	10	
8.	Кресло для руководителя	шт.	35,0	5	
9.	Тумба для документов	шт.	15,0	10	
10.	Тумба под принтер	шт.	10,0	10	
11.	Полка угловая напольная	шт.	10,0	10	
12.	Полка угловая подвесная	шт.	7,0	10	
13.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	5,0	5	
14.	Рабочий стол	шт.	25,0	10	Количество определяется по количеству сотрудников
15.	Тумба к рабочему столу	шт.	10,0	10	
16.	Брифинг–приставка (малая)	шт.	7,0	10	
17.	Кресло рабочее	шт.	10,0	5	

8. Нормативы обеспечения прочими материальными запасами и основными средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за единицу, не более (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Электрочайник	шт.	1	3000,00	2	количество определяется по количеству кабинетов
2.	Вентилятор	шт.	1	3000,00	3	количество определяется по количеству кабинетов
3.	Зеркало	шт.	1	3000,00	1	количество определяется по количеству кабинетов
4.	Рулетка	шт.		1000,00	1	
5.	Фотоаппарат	шт.		15000,00	5	
6.	Дальномер, измерительное оборудование	шт.		3000,00	3	
7.	Часы настенные	шт.		3000,00	5	количество определяется по количеству кабинетов
8.	Инструменты (отвертки, плоскогубцы и т.п.)	шт.		1000,00	5	
9.	Штамп	шт.		1000,00		
10.	Медикаменты	Комплект		3000,00		Ежегодно.
11.	Настольная лампа	шт.		2000,00		количество определяется по количеству сотрудников
12.	Удлинитель	шт.		10000,00		количество определяется по количеству рабочих мест

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Ед.изм.	Предельное количество на год	
			Всего	Предельная цена за единицу
	Штатная численность		16	
1.	Аккумуляторы АА	упак.	16	500,00
2.	Аккумуляторы ААА	упак.	16	620,00
3.	Антистеплер	шт.	16	65,00
4.	Блоки бумажные, бумага для записок, записей, блок самоклеящийся	шт.	32	100,00
5.	Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4	шт.	250	280,00

6.	Бумага с клеевым краем, цветная	упак.	32	90,00
9.	Дырокол	шт.	5	550,00
10.	Ежедневник А5	шт.	16	400,00
11.	Зажимы для бумаг 15мм, на 45л.	компл.	16	50,00
12.	Зажимы для бумаг 19мм, на 60л.	компл.	16	50,00
13.	Закладки самоклеящ	упак.	32	100,00
14.	Календарь перекидной настольный, 160 листов	шт.	16	60,00
15.	Карандаш, черный	шт.	80	15,00
16.	Клей ПВА	шт.	5	30,00
17.	Клей-карандаш	шт.	32	60,00
18.	Клейкая лента, ширина ленты 19 мм*33м	шт.	32	30,00
19.	Клейкая лента, ширина ленты 48 мм*66м	шт.	32	80,00
20.	Кнопки	упак.	10	30,00
20.	Кнопки-гвоздики	упак.	10	60,00
21.	Корзина для бумаг	шт.	16	250,00
22.	Корректирующая жидкость, штрих	шт.	32	50,00
23.	Краска штемпельная синяя на водной основе	шт.	1	130,00
24.	Краска штемпельная фиолетовая на водной основе	шт.	1	130,00
25.	Лезвия для ножей	упак.	16	80,00
26.	Линейкапластиковая	шт.	16	30,00
27.	Лотки настольные (вертикальные), пластиковые	шт.	32	230,00
28.	Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые	шт.	32	200,00
29.	Нож канцелярский с системой блокировки лезвия	шт.	16	60,00
30.	Ножницы	шт.	16	100,00
31.	Папка - уголок пластиковая формат А4	шт.	80	25,00
32.	Папка-регистратор, сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца	шт.	70	200,00
33.	Папка-регистратор, сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца	шт.	70	200,00
34.	Файлы перфорированные 100шт., А4	упак.	160	270,00
35.	Подставка с бумагой	шт.	16	100,00
36.	Разделители документов д/папок картонные	шт.	3	210,00
37.	Резинка стирательная	шт.	16	15,00
38.	Ручка гелевая красная	шт.	32	40,00
39.	Ручка гелевая черная	шт.	32	40,00
39.	Ручка гелевая синяя	шт.	32	40,00
40.	Ручка шариковая синие/черные	шт.	160	35,00
41.	Скобы для степлера №23/10 1000шт.	упак.	6	50,00
42.	Скобы для степлера №24/6 1000шт.	упак.	80	55,00
43.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	80	15,00
44.	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	160	20,00
45.	Скрепки 22-25 мм, 100шт.	упак.	42	25,00
46.	Скрепки 28 мм, 100шт.	упак.	42	25,00
47.	Скрепки 32 мм, 100 шт.	упак.	42	35,00

48.	Степлер №24/6	шт.	16	200,00
49.	Текстмаркеры, набор 4 шт.	упак.	16	230,00
50.	Текстмаркеры	шт.	32	40,00
51.	Тетрадь 96л формат А5	шт.	16	70,00
52.	Тетрадь 96л формат А4	шт.	16	100,00
53.	Корректирующая лента	шт.	32	100,00
54.	CD/ DVD/ DVD-R диски	шт.	16	100,00
55.	Книга учета	шт.	10	50,00
56.	Книга Журнал входящей/исходящей корреспонденции	шт.	2	120,00
57.	Шпагат	шт.	3	150,00

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность прохождения
1.	Мужчины до 40 лет	чел.	4700,00	Ежегодно
2.	Мужчины после 40 лет	чел.	5000,00	
3.	Женщины до 40 лет	чел.	4800,00	
4.	Женщины после 40 лет (без маммографии)	чел.	5100,00	
5.	Маммография	чел.	1000,00	Один раз в 2 года

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность прохождения
1.	Все категории работников	чел.	35000,0	по мере необходимости

10.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Предельная цена лицензии, руб.
1.	Антивирус на 2 рабочих места	8	1500,00

10.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная цена сопровождения в год,руб.
1.	1 С Предприятие 8	90000,00
2.	1 С Отчетность	5000,00
3.	ПК «РИК»	64000,00
4.	ИТС	15000,00

10.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Цена лицензии (не более), руб.
1.	Microsoft Office 32-bit/x64	18000,00
2.	Microsoft Windows 32-bit/64-bit	18000,00

10.6. Нормативы количества и цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Источники бесперебойного питания	шт.	3800,00
2.	Принтеры, МФУ	шт.	3800,00
3.	Копировально-множительные аппараты	шт.	4200,00
4.	Мониторы	шт.	2800,00
5.	Системные блоки	шт.	6600,00
6.	Заправка картриджей	шт.	1000,00
7.	Обслуживание оргтехники	шт.	1500,00

10.7. Нормативы цены прочих услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность проведения
1.	Экспертиза строительных работ, технической документации	усл.ед.	100000,00	по мере необходимости
2.	Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов	усл.ед.	500,00	по мере необходимости
3.	Утилизация объектов нефинансовых активов	кг.	150,00	по мере необходимости
4.	Услуги по охране труда	усл.ед.	35000,00	Ежегодно
5.	Услуги по обслуживанию сайта	усл.ед.	85000,00	Ежегодно

10.8. Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Визитки	шт.	12,00
2.	Удостоверения	шт.	250,00
3.	Карточка Т-2	шт.	10,00
4.	Личное дело	шт.	10,00
5.	Открытки	шт.	100,00

10.9. Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Марки почтовые номиналом «2р»	шт.	2,00
2.	Конверты маркированные Литера А	шт.	25,00
3.	Конверты маркированные Литера Д	шт.	45,00

10.10. Нормативы цены на приобретение расчетных индексов, цен в строительстве, разъяснений по сметным вопросам

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Электронный вариант	шт.	3000,00
2.	Печатный вариант	шт.	3000,00
3.	Вопросы сметного ценообразования	шт.	2000,00

10.11. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

п/п	Наименование запасных частей	Ед.изм	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Жесткий диск 1Тб	шт.	6600,00
2.	Жесткий диск 2 Тб	шт.	10200,00
3.	Жесткий диск 3 Тб	шт.	13200,00
4.	Оперативная память	шт.	3500,00
5.	Блок питания до 1000 Вт	шт.	3500,00
6.	Мышь	шт.	1000,00
7.	Клавиатура	шт.	1500,00
8.	Материнская плата	шт.	2500,00
9.	Блок питания	шт.	6000,00
10.	Процессор	шт.	10000,00
11.	Кулер (вентилятор)	шт.	2500,00
12.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	шт.	3500,00
13.	Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.)	шт.	100,00
14.	Внешний жесткий диск до 3 Гб	шт.	1000,00
15.	Колонки	шт.	2000,00

16.	Наушники	шт.	8000,00
17.	Соединительные кабели	шт.	450,00
18.	Разъемы	шт.	350,00
19.	Флэш-накопитель до 64 Gb	шт.	1500,00
20.	Сетевой фильтр	шт.	900,00

**10.12. Нормативы цены на приобретение воды для мероприятий, проводимый
Контрольно-счетной палатой**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Вода минеральная	0,5	50,00

11. Нормативы количества и цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград»*

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Количество
1.	Транспортное обслуживание	руб./час	1000,00	По необходимости
2.	Фуршет	руб./день/чел.	200,00	
3.	Кофе-пауза	руб./день/чел.	100,00	
4.	Аренда помещения	руб./час на участника	50,00	
5.	Аренда презентационного оборудования (видеопроектор, экраны, табло и т.п.)	руб./день	15000,00	
6.	Аренда оргтехники	руб./день	10000,00	
7.	Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов	руб./участник	90,00	
8.	Печатная продукция	руб./шт.	100,00	
9.	Сувенирная продукция (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, кружка, книга, памятный знак)	руб./чел.	1000,00	
10.	Оформление помещения (в т.ч зала, сцены и др.) при проведении торжественного мероприятия	руб./мероприятие	100000,00	
11.	Фото- и видеоуслуги	руб./мероприятие	13000,00	
12.	Наградная атрибутика:			
12.1	диплом, благодарственное письмо, грамота	руб./шт	50,00	
12.2	цветы	руб./букет	1500,00	
12.3	рамка для грамоты	руб./шт	200,00	

12. «Нормативы количества и цены товаров и услуг при приеме, обслуживании делегаций, отдельных лиц, а также при проведении мероприятий в рамках межмуниципальных связей (сотрудничества)» *

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Количество
1.	Транспортное обслуживание	руб./час	По сложившимся расценкам	По необходимости
2.	Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, отдельных лиц	руб./день/чел.	1600,00	
3.	Оплата питания для членов делегации	руб./сутки/чел	950,00	
4.	Буфетное обслуживание	руб./день/чел.	300,00	
5.	Культурное и экскурсионное обслуживание, включая оплату услуг экскурсовода	руб./день/чел	1000,00	
6.	Оплата гостиницы для руководителей делегации	руб./сутки	По фактическим ценам, не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории	
7.	Оплата гостиницы для членов делегации	руб./сутки	По фактическим ценам, не более стоимости одноместного номера первой категории	
8.	Аренда помещения	руб./день	По сложившимся расценкам	
9.	Приобретение цветов:	руб./мероприятие	13000,00	
9.1	Букет	руб./букет	2000,00	
9.2	Корзина	руб./корзина	5000,00	
9.3	Венок	руб./венки	7000,00	
10.	Приобретение сувениров:			
10.1	для руководителя делегации	чел.	3000,00	
10.2	для членов делегации	чел.	750,00	
11.	Оплата услуг переводчика	час.	950, 00	
12.	Приобретение памятных подарков:			
12.1	для организаций	чел.	10000,00	
12.2	для отдельных лиц	чел.	25000,00	

13.	Расходы на обслуживание участников мероприятия (приобретение презентативной атрибутики, изготовление памятных фотографий, благодарственных писем и т.д.)	чел.	350,00	
14.	Оплата оформления помещений (изготовление плакатов, баннеров, фотографий и т.п.)	мероприятие	20000,00	

*При определении нормативных затрат применены: Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 № 34; Нормы расходов на прием, обслуживание делегаций, отдельных лиц, прибывающих в городской округ «Город Калининград» и Нормы расходов на мероприятия, проводимые в городском округе «Город Калининград» в рамках международных и межмуниципальных связей (сотрудничества), утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 09.12.2009 № 294.

Примечание: Наименование и количество товаров, работ и услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Калининград».