

Российская Федерация
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПРОЕКТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

« _____ » _____ 2021 года

*О внесении изменений в распоряжение
председателя Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018
№ 95-р «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград» в новой редакции»
(в редакции распоряжений № 9-р от 07.02.2019, № 17-р
от 21.02.2019, № 5-р от 05.02.2020, № 35-р от 02.06.2020,
№ 79-р от 24.09.2020)*

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»:

1. Внести изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018 № 95-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции» (в редакции распоряжений № 9-р от 07.02.2019, № 17-р от 21.02.2019, № 5-р от 05.02.2020, № 35-р от 02.06.2020, № 79-р от 24.09.2020), изложив Приложение № 2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции (Приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте КСП в сети Интернет
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта-бухгалтера КСП Шукину Н.А.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»**

И.А. Михайлова

НОРМАТИВЫ
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров
1.	Председатель	единиц оборудования на человека	не более 2
2.	Заместитель председателя, аудиторы	единиц оборудования на человека	не более 1
3.	Консультанты	единиц оборудования на человека	не более 1
4.	Инспекторы, прочие категории должностей	единиц оборудования на человека	не более 1

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц (руб.)
1.	Председатель	не более 2	не более 2 000,0
2.	Заместитель председателя	не более 1	не более 1 000,0
3.	Аудиторы	не более 1	не более 500,0
3.	Консультанты	не более 1	не более 500,0
4.	Инспекторы, прочие категории должностей	не более 1	не более 300,0

3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип оргтехники	Категория должностей	Количество оргтехники	Предельная цена приобретения оргтехники за единицу (руб.)
1.	Рабочие станции	все категории	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
2.	Источники бесперебойного питания	все категории	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 6 500,0
3.	Принтер лазерный (черно-белая печать)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000,0
4.	Принтер лазерный (цветная печать)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 50 000,0
5.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 50 000,0
6.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 70 000,0
7.	Сканер планшетный, формат А4	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 20 000,0
8.	Мониторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
9.	Калькуляторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 1 000,0
10.	Телевизор		не более 1 единицы на кабинет	не более 40 000,0
11.	Телефонные аппараты		не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 10 000,0

* Обязательный перечень утвержден постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Все категории должностей – лица, пользующиеся ЭЦП	штук на человека	не более 2	не более 2 500,0

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования (типы оборудования)	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	TASKalfa180/181	6	до 4 500,0
2.	Принтер лазерный (черно-белая печать)	6	до 4 000,0
3.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать)	6	до 4 500,0
4.	Принтер лазерный (цветная печать)	4	до 16 000,0
5.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать)	4	до 20 000,0

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания, периодичность	Кол-во годовых подписок
1.	Газета «Российская газета»	1
2.	Журнал «Учет в учреждении»	1
3.	Журнал «Госзакупки в учреждении»	1
4.	Журнал «Аксор»	1
5.	Журнал «Бюджетные учреждения»	1
6.	Журнал «Юридический вестник»	1
7.	Журнал «Государственный аудит. Право. Экономика»	1
8.	Журнал «Финконтроль»	1
9.	Газета «Экономика и жизнь»	1
10.	Газета «Калининградская правда»	1
11.	Практическая бухгалтерия	1
12.	Практика муниципального управления	1
13.	Журнал «Эксперт»	1
14.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты	1

№ п/п	Наименование издания, периодичность	Кол-во годовых подписок
15.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1
16.	Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации	1
17.	Газета «Учет. Налоги. Право»	1
18.	Журнал «Госзакупки.ру»	1
19.	Журнал «Административная практика ФАС»	1
20.	Журнал «Бюджетный учет»	1
21.	Журнал «Справочник кадровика», приложение Нормативные акты	1
22.	Журнал «Юрист компании»	1
23.	Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	1
24.	Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль»	1
25.	Журнал «Главбух»	1

7. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена приобретения за единицу (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Количество, не более
1.	Стол руководителя	шт.	до 70 000,0	10	2
2.	Брифинг-приставка	шт.	до 10 000,0	10	2
3.	Стол для заседаний	шт.	до 100 000,0	10	2
4.	Шкаф комбинированный	шт.	до 50 000,0	10	5 на кабинет
5.	Шкаф гардеробный	шт.	до 30 000,0	10	1 на кабинет
6.	Шкаф для документов, стеллаж	шт.	до 25 000,0	10	5 на кабинет
7.	Тумба к столу руководителя	шт.	до 20 000,0	10	3
8.	Кресло для руководителя	шт.	до 35 000,0	5	2
9.	Тумба для документов	шт.	до 15 000,0	10	определяется по количеству сотрудников
10.	Тумба под принтер	шт.	до 25 000,0	10	количество определяется по количеству кабинетов
11.	Полка угловая напольная	шт.	до 15 000,0	10	5 на кабинет
12.	Полка угловая подвесная	шт.	до 15 000,0	10	5 на кабинет
13.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	до 10 000,0	5	10 на кабинет
14.	Рабочий стол	шт.	до 25 000,0	10	определяется по количеству сотрудников
15.	Тумба к рабочему столу	шт.	до 13 000,0	10	
16.	Брифинг-приставка (малая)	шт.	до 10 000,0	10	
17.	Кресло рабочее	шт.	до 15 000,0	5	
18.	Диван	шт.	до 35 000,0	10	1 на кабинет
19.	Журнальный стол	шт.	до 10 000,0	10	1 на кабинет
20.	Журнальный стол (стекло)	шт.	до 14 000,0	10	1 на кабинет
21.	Подставка под системный блок	шт.	до 2 000,0	10	определяется по количеству компьютеров

8. Нормативы обеспечения прочими материальными запасами и основными средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена приобретения за единицу (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Электрочайник	шт.	до 5 000,0	2	количество определяется по количеству кабинетов
2.	Вентилятор	шт.	до 3 000,0	3	количество определяется по количеству кабинетов
3.	Зеркало	шт.	до 5 000,0	1	количество определяется по количеству кабинетов
4.	Рулетка	шт.	до 3 000,0	1	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
5.	Фотоаппарат	шт.	до 40 000,0	5	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
6.	Дальномер, измерительное оборудование	шт.	до 40 000,0	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
7.	Часы настенные	шт.	до 5 000,0	5	количество определяется по количеству кабинетов
8.	Инструменты (отвертки, плоскогубцы и т.п.)	шт.	до 3 000,0	5	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
9.	Штампы, печати	шт.	до 2 000,0		количество определяется по количеству сотрудников
10.	Медикаменты	компл.	до 3 000,0		ежегодно
11.	Настольная лампа	шт.	до 3 000,0	1	количество определяется по количеству сотрудников
12.	Удлинитель	шт.	до 10 000,0	1	количество определяется по количеству рабочих мест
13.	Обогреватель	шт.	до 10 000,0	1	количество определяется по количеству кабинетов
14.	Фонарь	шт.	до 5 000,0	2	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
15.	Аккумуляторы к фонарям	шт.	до 2 000,0	1	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
16.	Набор инструментов	шт.	до 5 000,0	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
17.	Бинокль	шт.	до 15 000,0	5	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
18.	Средства индивидуал.защиты	шт.	до 10 000,0	3	количество определяется по количеству сотрудников
19.	Сумка д/ноутбука	шт.	до 5 000,0	5	количество определяется по количеству сотрудников
20.	Мультитул	шт.	до 5 000,0	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на год, не более	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аккумуляторы АА	упак.	32	до 500,0
2	Аккумуляторы ААА	упак.	32	до 620,0
3	Антистеплер	шт.	16	до 100,0
4	Блоки бумажные, бумага для записок, записей, блок самоклеящийся	шт.	64	до 150,0
5	Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4	шт.	400	до 350,0
6	Бумага А4 200-280 гр/кв.м.	шт.	10	до 1000,0
7	Бумага с клеевым краем, цветная	упак.	64	до 150,0
8	Дырокол	шт.	16	до 550,0
9	Ежедневник А5	шт.	16	до 600,0
10	Зажимы для бумаг	компл.	64	до 100,0
11	Календарь настенный	шт.	16	до 200,0
12	Закладки самоклеящиеся	упак.	64	до 150,0
13	Календарь (настольный, настенный)	шт.	16	до 100,0
14	Карандаш	шт.	80	до 45,0
15	Клей ПВА	шт.	16	до 50,0
16	Клей-карандаш	шт.	32	до 85,0
17	Кнопки	упак.	16	до 100,0
18	Кнопки-гвоздики	упак.	16	до 100,0
19	Корзина для бумаг	шт.	16	до 250,0
20	Корректор (жидкость, карандаш, лента)	шт.	32	до 150,0
21	Краска штемпельная синяя на водной основе	шт.	1	до 130,0
22	Краска штемпельная фиолетовая на водной основе	шт.	1	до 130,0
23	Лезвия для ножей	упак.	16	до 100,0
24	Линейка	шт.	16	до 50,0
25	Лотки настольные (вертикальные), пластиковые	шт.	32	до 300,0
26	Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые	шт.	32	до 300,0
27	Нож канцелярский	шт.	16	до 150,0
28	Ножницы	шт.	16	до 200,0
29	Папка - уголок формат А4	шт.	100	до 50,0
30	Папка, сегрегатор, формат А4,	шт.	200	до 350,0
31	Планинг	шт.	10	до 600,0
32	Вставки (файлы) перфорированные, А4	упак.	200	до 450,0
33	Подставка с бумагой	шт.	16	до 200,0
34	Разделители документов д/папок картонные	шт.	5	до 280,0
35	Резинка стирательная (ластик)	шт.	50	до 50,0
36	Ручка гелевая красная	шт.	32	до 100,0
37	Ручка гелевая черная	шт.	32	до 100,0

38	Ручка гелевая синяя	шт.	32	до 100,0
39	Ручка шариковая синяя	шт.	160	до 80,0
40	Ручка шариковая черная	шт.	160	до 80,0
41	Скобы для степлера	упак.	20	до 100,0
42	Скоросшиватель пластиковый	шт.	160	до 50,0
43	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	160	до 50,0
44	Скотч	шт.	32	до 150,0
45	Лупа	шт.	16	до 100,0
46	Скрепки	упак.	42	до 50,0
47	Большие скрепки	упак.	20	до 200,0
48	Степлер	шт.	16	до 300,0
49	Текстовыделитель	упак.	16	до 300,0
50	Текстовыделитель	шт.	40	до 100,0
51	Тетрадь 96л формат А5	шт.	16	до 100,0
52	Тетрадь 96л формат А4	шт.	16	до 150,0
53	Тетрадь 48л формат А5	шт.	16	до 100,0
54	CD/ DVD/ DVD-R диски	шт.	16	до 100,0
55	Книга учета, пустограф	шт.	10	до 100,0
56	Книга Журнал входящей/исходящей корреспонденции	шт.	10	до 150,0
57	Шпагат	шт.	5	до 150,0

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)	Периодичность прохождения
1.	Мужчины до 40 лет	чел.	до 5 500,0	ежегодно
2.	Мужчины после 40 лет	чел.	до 6 000,0	
3.	Женщины до 40 лет	чел.	до 5 500,0	
4.	Женщины после 40 лет (без маммографии)	чел.	до 6 000,0	
5.	Маммография	чел.	до 2 000,0	один раз в 2 года

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)	Периодичность прохождения
1.	Все категории работников	чел.	до 45 000,0	по мере необходимости

10.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Предельная цена лицензии (руб.)
1.	Антивирус	34	до 15 000,0

10.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная цена сопровождения в год (руб.)
1.	1 С Предприятие 8	90 000,0
2.	1 С Отчетность	5 000,0
3.	ПК «РИК»	64 000,0
4.	ИТС	15 000,0

10.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Цена лицензии (не более, руб.)
1.	Microsoft Office	30 000,0
2.	ПК «РИК»	50 000,0
3.	Microsoft Windows	30 000,0

10.6. Нормативы цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Источники бесперебойного питания	шт.	4 500,0
2.	Принтеры, МФУ	шт.	4 500,0
3.	Копировально-множительные аппараты	шт.	4 500,0
4.	Мониторы	шт.	2 800,0
5.	Системные блоки	шт.	6 600,0
6.	Заправка картриджей	шт.	3 500,0
7.	Обслуживание оргтехники	шт.	6 000,0

10.7. Нормативы цены прочих услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)	Периодичность проведения
1.	Экспертиза строительных работ, технической документации	усл.ед.	100 000,0	по мере необходимости
2.	Лабораторные испытания, инструментальный контроль качества, сертификация	усл.ед.	100 000,0	по мере необходимости
2.	Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов	усл.ед.	2 000,0	по мере необходимости
3.	Утилизация объектов нефинансовых активов	кг/ед.	1 000,0	по мере необходимости
4.	Услуги по обслуживанию сайта	усл.ед.	85 000,0	ежегодно

10.8. Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Визитки	шт.	100,0
2.	Удостоверения	шт.	600,0
3.	Карточка Т-2	шт.	100,0
4.	Личное дело	шт.	100,0
5.	Открытки	шт.	300,0
6.	Таблички	шт.	2 000,0

10.9. Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Марки почтовые номиналом «2р»	шт.	2,0
2.	Конверты маркированные Литера А	шт.	70,0
3.	Конверты маркированные Литера Д	шт.	100,0

10.10. Нормативы цены на приобретение расчетных индексов, цен в строительстве, разъяснений по сметным вопросам

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Электронный вариант	шт.	5 000,0
2.	Печатный вариант	шт.	5 000,0
3.	Вопросы сметного ценообразования	шт.	5 000,0

10.11. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

п/п	Наименование запасных частей	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Жесткий диск 1Тб	шт.	10 000,0
2.	Жесткий диск 2 Тб	шт.	12 200,0
3.	Жесткий диск 3 Тб, ssd	шт.	15 200,0
4.	Оперативная память	шт.	1 5000,0
5.	Блок питания до 1000 Вт	шт.	20 500,0
6.	Мышь	шт.	2 000,0
7.	Клавиатура	шт.	5 000,0
8.	Материнская плата	шт.	10 000,0
9.	Блок питания	шт.	15 000,0
10.	Процессор	шт.	20 000,0
11.	Кулер (вентилятор)	шт.	7 000,0
12.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	шт.	10 000,0
13.	Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.)	шт.	3 000,0
14.	Внешний жесткий диск до 3 Гб	шт.	10 000,0
15.	Колонки	шт.	5 000,0
16.	Наушники	шт.	8 000,0
17.	Соединительные кабели	шт.	3 000,0
18.	Разъемы	шт.	1 000,0
19.	Флэш-накопитель до 64 Gb	шт.	4 500,0
20.	Сетевой фильтр	шт.	3 900,0

10.12. Нормативы цены на приобретение воды для мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Вода минеральная	0,5	100,0

11. Нормативы цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Наименование расходов	Единицы измерения	Предельный размер	Количество
1	Питание (участников)	руб./день/чел.	200,0	По необходимости
	1.1. Фуршет во время проведения торжественного мероприятия			
	1.2. Кофе-пауза	100,0		
2	Аренда помещений:			
	для мероприятий до 750 участников	руб./час на участника	50,0	

	для мероприятий свыше 750 участников	руб./час на участника	30,0
3	Аренда звукового оборудования (аппаратуры):		
	малый комплект звуковой аппаратуры (2 кВт)	руб./день	15 000,0
	средний комплект звуковой аппаратуры (10 кВт)	руб./день	30 000,0
	полный комплект звуковой аппаратуры (40-60 кВт)	руб./день	70 000,0
4	Аренда светового оборудования:		
	малый комплект световой аппаратуры	руб./день	16 000,0
	средний комплект световой аппаратуры	руб./день	40 000,0
	полный комплект световой аппаратуры	руб./день	80 000,0
5	Аренда:		
	презентационного оборудования (видеопроектор, экраны, табло и т.п.)	руб./день	15 000,0
	светодиодного экрана	руб./мероприятие	120 000,0
	оргтехники	руб./день	10 000,0
	сцены (монтаж, демонтаж)	руб./день	60 000,0
	сборно-разборной трибуны с навесом и комплектом кресел (монтаж, демонтаж)	руб./день	60 000,0
	павильонов, шатров (монтаж, демонтаж)	руб./день	15 000,0
	биотуалета	руб./день за 1 штуку	2 000,0
	рекламного места	руб./мес. за 1 место	20 000,0
6	Транспортное обслуживание (не более 15 часов в день):		
	автобусом более 40 мест	руб./час	1 000,0
	автобусом до 30 мест	руб./час	900,0
	м/автобусом не менее 8 мест	руб./час	800,0

	грузовым автотранспортом	руб./час	800,0
	автомобильным громкоговорителем	руб./час	2 630,0
	легковым автомобилем	руб./час	500,0
7	Оплата услуг обслуживающих мероприятие специалистов по договорам гражданско-правового характера	руб./час или руб./день	в соответствии со средней заработной платой по отрасли в разрезе должностей и/или профессий
8	Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов	руб./участник	90,0
9	Обеспечение безопасности	руб./мероприятие	50 000,0
10	Печатная продукция, информационный материал, реклама:		
	афиша	руб./мероприятие	10 000,0
	буклет, памятка, листовка	руб./шт.	100,0
	брошюра, методическое пособие, бюллетень	руб./шт.	100,0
	пригласительный билет, благодарственное письмо, календарь	руб./шт.	50,0
	баннер, растяжка	руб./мероприятие	50 000,0
	публикация в СМИ		
	черно-белая	руб./см	28,0
	цветная		36,0
	аудиореклама	руб./день	1 000,0
	видеореклама	руб./день	500,0
11	Комплект сувенирной продукции (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, бейджик, книга, памятный знак и т.п.)	руб./чел.	1 000,0

12	Наградная атрибутика:		
	диплом, благодарственное письмо, грамота	руб./шт.	50,0
	цветы	руб./букет	1 500,0
	рамка для грамоты	руб./шт.	200,0
13	Организация церемонии проведения торжественного мероприятия (включая услуги ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала, создание и монтаж кино- и видеоматериалов, спецэффектов и другие аналогичные расходы):		
	для мероприятий до 750 участников	руб./услуга	300 000,0
	для мероприятий свыше 750 участников	руб./услуга	450 000,0
14	Оформление помещения (в т.ч. сцены, зала и др.) при проведении торжественного мероприятия:		
	помещения для мероприятия до 750 участников	руб./мероприятие	100 000,0
	помещения для мероприятия свыше 750 участников	руб./мероприятие	200 000,0
15	Оплата услуг приглашенных творческих коллективов, солистов:		
	для мероприятия до 750 участников	руб./мероприятие	100 000,0
	для мероприятия свыше 750 участников	руб./мероприятие	200 000,0
16	Фото- и видеоуслуги	руб./мероприятие	13 000,0
17	Медицинское сопровождение мероприятий	руб./час	2 000,0

**При определении нормативных затрат применены: Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 № 34.

Примечание: Наименование и количество товаров, работ и услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Калининград».