

Российская Федерация

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

«_____» _____ 2018 г.

О внесении изменений и дополнений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 28 июня 2016 года № 57-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат):

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 28 июня 2016 года № 57-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград», изложив Приложение № 2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно– счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта – бухгалтера КСП Щукину Н.А.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»**

Н.В. Кузнецова

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2018 г. № _____

Приложение №2
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от «28» июня 2016 г. № 57-р

НОРМАТИВЫ
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи

| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1. | Председатель | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Заместитель председателя, аудиторы | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 3. | Консультанты | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Инспекторы, прочие категории должностей | единиц оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

| № п/п | Категория должностей | Количество SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
|-------|---|---------------------|--|
| 1. | Председатель | не более 2 | не более 2,0 |
| 2. | Заместитель председателя, аудиторы | не более 1 | не более 1,0 |
| 3. | Консультанты | не более 1 | не более 0,5 |
| 4. | Инспекторы, прочие категории должностей | не более 1 | не более 0,3 |

3. **Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| № п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 6,5 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 50,0 тыс. руб. за единицу. |
| 5. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 50,0 тыс. руб. за единицу |
| 6. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 70,0 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 20,0 тыс.руб. за единицу |
| 8. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем* |
| 9. | Калькуляторы | все категории (приобретаются) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс.руб. за |

| | | | | |
|-----|---------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | | единицу |
| 10. | Телевизор | | не более 1 единицы на кабинет | не более 40,0 тыс.руб. за единицу |
| 11. | Телефонные аппараты | | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5,0 тыс.руб. за единицу |

* Обязательный перечень утвержден постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс.руб. за единицу |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Все категории должностей – лица, пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 | не более 2,5 |

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
|--------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Canon MF6140dn | 6 | до 3000,00 |
| 2. | Kyocera ECOSYS M2530dn | 6 | до 2500,00 |
| 3. | Epson M2000 | 6 | до 2300,00 |
| 4. | Kyocera ECOSYS M2030dn | 6 | до 2500,00 |
| 5. | TASKalfa180/181 | 6 | до 4500,00 |
| 6. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 6 | до 3000,00 |
| 7. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | 6 | до 4500,00 |
| 8. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | 4 | до 16000,00 |
| 9. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4) | 4 | до 20000,00 |
| Итого: | | 50 | |

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания, периодичность | Кол-во годовых подписок |
|-------|---|-------------------------|
| 1. | Газета «Российская газета» | 1 |
| 2. | Журнал «Учет в учреждении» | 1 |
| 3. | Журнал «Госзакупки в учреждении» | 1 |
| 4. | Журнал «Аксор « | 1 |
| 5. | Журнал «Бюджетные учреждения» | 1 |
| 6. | Журнал «Юридический вестник» | 1 |
| 7. | Журнал «Государственный аудит. Право. Экономика» | 1 |
| 8. | Журнал «Финконтроль» | 1 |
| 9. | Газета «Экономика и жизнь» | 1 |
| 10. | Газета «Калининградская правда» | 1 |
| 11. | Практическая бухгалтерия | 1 |
| 12. | Практика муниципального управления | 1 |
| 13. | Журнал «Эксперт» | 1 |
| 14. | Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты | 1 |
| 15. | Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации | 1 |
| 16. | Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации | 1 |
| 17. | Газета «Учет. Налоги. Право» | 1 |
| 18. | Журнал «Госзакупки.ру» | 1 |
| 19. | Журнал «Административная практика ФАС» | 1 |
| 20. | Журнал «Бюджетный учет» | 1 |
| 21. | Журнал «Справочник кадровика», приложение Нормативные акты | 1 |
| 22. | Журнал «Юрист компании» | 1 |
| 23. | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» | 1 |
| 24. | Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль» | 1 |

7. Нормативы обеспечения мебелью

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена приобретения за единицу, не более (руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|-------|------------------------------|----------|--|---------------------------|------------|
| 1. | Стол руководителя | шт. | до 70000,00 | 10 | |
| 2. | Брифинг–приставка | шт. | до 10000,00 | 10 | |
| 3. | Стол для заседаний | шт. | до 100000,00 | 10 | |
| 4. | Шкаф комбинированный | шт. | до 50000,00 | 10 | |
| 5. | Шкаф гардеробный | шт. | до 25000,00 | 10 | |
| 6. | Шкаф для документов, стеллаж | шт. | до 25000,00 | 10 | |
| 7. | Тумба к столу руководителя | шт. | до 20000,00 | 10 | |
| 8. | Кресло для руководителя | шт. | до 35000,00 | 5 | |
| 9. | Тумба для документов | шт. | до 15000,00 | 10 | |
| 10. | Тумба под принтер | шт. | до 15000,00 | 10 | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----|-------------|----|---|
| 11. | Полка угловая напольная | шт. | до 15000,00 | 10 | |
| 12. | Полка угловая подвесная | шт. | до 10000,00 | 10 | |
| 13. | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | до 8000,00 | 5 | |
| 14. | Рабочий стол | шт. | до 25000,00 | 10 | Количество определяется по количеству сотрудников |
| 15. | Тумба к рабочему столу | шт. | до 10000,00 | 10 | |
| 16. | Брифинг–приставка (малая) | шт. | до 7000,00 | 10 | |
| 17. | Кресло рабочее | шт. | до 10000,00 | 5 | |

8. Нормативы обеспечения прочими материальными запасами и основными средствами

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|-------|--|----------|-------|--|---------------------------|--|
| 1. | Электрочайник | шт. | 1 | до 3000,00 | 2 | количество определяется по количеству кабинетов |
| 2. | Вентилятор | шт. | 1 | до 3000,00 | 3 | количество определяется по количеству кабинетов |
| 3. | Зеркало | шт. | 1 | до 5000,00 | 1 | количество определяется по количеству кабинетов |
| 4. | Рулетка | шт. | | до 1000,00 | 1 | |
| 5. | Фотоаппарат | шт. | | до 20000,00 | 5 | |
| 6. | Дальномер, измерительное оборудование | шт. | | до 3000,00 | 3 | |
| 7. | Часы настенные | шт. | | до 3000,00 | 5 | количество определяется по количеству кабинетов |
| 8. | Инструменты (отвертки, плоскогубцы и т.п.) | шт. | | до 1000,00 | 5 | |
| 9. | Штампы, печати | шт. | | до 2000,00 | | |
| 10. | Медикаменты | Комплект | | до 3000,00 | | Ежегодно |
| 11. | Настольная лампа | шт. | | до 3000,00 | | количество определяется по количеству сотрудников |
| 12. | Удлинитель | шт. | | до 10000,00 | | количество определяется по количеству рабочих мест |
| 13. | Обогреватель | шт. | | до 5000,00 | | количество определяется по количеству кабинетов |

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

| № | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год | |
|-----|--|---------|------------------------------|----------------------------|
| | | | Всего | Предельная цена за единицу |
| | Штатная численность | | 16 | |
| 1. | Аккумуляторы АА | упак. | 16 | до 500,00 |
| 2. | Аккумуляторы ААА | упак. | 16 | до 620,00 |
| 3. | Антистеплер | шт. | 16 | до 65,00 |
| 4. | Блоки бумажные, бумага для записок, записей, блок самоклеящийся | шт. | 32 | до 100,00 |
| 5. | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | шт. | 250 | до 280,00 |
| 6. | Бумага с клеевым краем, цветная | упак. | 32 | до 100,00 |
| 9. | Дырокол | шт. | 5 | до 550,00 |
| 10. | Ежедневник А5 | шт. | 16 | до 400,00 |
| 11. | Зажимы для бумаг 15мм, на 45л. | компл. | 16 | до 50,00 |
| 12. | Зажимы для бумаг 19мм, на 60л. | компл. | 16 | до 50,00 |
| 13. | Закладки самоклеящ | упак. | 32 | до 100,00 |
| 14. | Календарь перекидной настольный, 160 листов | шт. | 16 | до 60,00 |
| 15. | Карандаш, черный | шт. | 80 | до 25,00 |
| 16. | Клей ПВА | шт. | 5 | до 30,00 |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 32 | до 60,00 |
| 18. | Клейкая лента, ширина ленты 19 мм*33м | шт. | 32 | до 40,00 |
| 19. | Клейкая лента, ширина ленты 48 мм*66м | шт. | 32 | до 100,00 |
| 20. | Кнопки | упак. | 10 | до 40,00 |
| 20. | Кнопки-гвоздики | упак. | 10 | до 60,00 |
| 21. | Корзина для бумаг | шт. | 16 | до 250,00 |
| 22. | Корректирующая жидкость, штрих | шт. | 32 | до 50,00 |
| 23. | Краска штемпельная синяя на водной основе | шт. | 1 | до 130,00 |
| 24. | Краска штемпельная фиолетовая на водной основе | шт. | 1 | до 130,00 |
| 25. | Лезвия для ножей | упак. | 16 | до 80,00 |
| 26. | Линейка пластиковая | шт. | 16 | до 30,00 |
| 27. | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые | шт. | 32 | до 230,00 |
| 28. | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые | шт. | 32 | до 200,00 |
| 29. | Нож канцелярский с системой блокировки лезвия | шт. | 16 | до 60,00 |
| 30. | Ножницы | шт. | 16 | до 100,00 |
| 31. | Папка - уголок пластиковая формат А4 | шт. | 80 | до 25,00 |
| 32. | Папка-регистратор, сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца | шт. | 70 | до 200,00 |
| 33. | Папка-регистратор, сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца | шт. | 70 | до 200,00 |

| | | | | |
|-----|---|-------|-----|-----------|
| 34. | Файлы перфорированные 100шт., А4 | упак. | 160 | до 280,00 |
| 35. | Подставка с бумагой | шт. | 16 | до 100,00 |
| 36. | Разделители документов д/папок картонные | шт. | 3 | до 230,00 |
| 37. | Резинка стирательная | шт. | 16 | до 15,00 |
| 38. | Ручка гелевая красная | шт. | 32 | до 50,00 |
| 39. | Ручка гелевая черная | шт. | 32 | до 50,00 |
| 39. | Ручка гелевая синяя | шт. | 32 | до 50,00 |
| 40. | Ручка шариковая синие/черные | шт. | 160 | до 40,00 |
| 41. | Скобы для степлера №23/10 1000шт. | упак. | 6 | до 50,00 |
| 42. | Скобы для степлера №24/6 1000шт. | упак. | 80 | до 55,00 |
| 43. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 80 | до 15,00 |
| 44. | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией | шт. | 160 | до 20,00 |
| 45. | Скрепки 22-25 мм, 100шт. | упак. | 42 | до 45,00 |
| 46. | Скрепки 28 мм, 100шт. | упак. | 42 | до 25,00 |
| 47. | Скрепки 32 мм, 100 шт. | упак. | 42 | до 35,00 |
| 48. | Степлер №24/6 | шт. | 16 | до 200,00 |
| 49. | Текстмаркеры, набор 4 шт. | упак. | 16 | до 230,00 |
| 50. | Текстмаркеры | шт. | 32 | до 50,00 |
| 51. | Тетрадь 96л формат А5 | шт. | 16 | до 70,00 |
| 52. | Тетрадь 96л формат А4 | шт. | 16 | до 100,00 |
| 53. | Корректирующая лента | шт. | 32 | до 100,00 |
| 54. | CD/ DVD/ DVD-R диски | шт. | 16 | до 100,00 |
| 55. | Книга учета | шт. | 10 | до 50,00 |
| 56. | Книга Журнал входящей/исходящей корреспонденции | шт. | 2 | до 120,00 |
| 57. | Шпагат | шт. | 3 | до 150,00 |

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
|-------|--|----------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | до 5500,00 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | до 6000,00 | |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | до 5500,00 | |
| 4. | Женщины после 40 лет (без маммографии) | чел. | до 6000,00 | |
| 5. | Маммография | чел. | до 1000,00 | Один раз в 2 года |

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
|-------|--------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Все категории работников | чел. | до 40000,0 | по мере необходимости |

10.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

| № п/п | Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество, шт. | Предельная цена лицензии, руб. |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Антивирус | 17 | до 15000,00 |

10.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Предельная цена сопровождения в год, руб. |
|-------|-------------------|---|
| 1. | 1 С Предприятие 8 | 90000,00 |
| 2. | 1 С Отчетность | 5000,00 |
| 3. | ПК «РИК» | 64000,00 |
| 4. | ИТС | 15000,00 |

10.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

| № п/п | Наименование | Цена лицензии (не более), руб. |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Microsoft Office 32-bit/x64 | 25000,00 |
| 2. | Microsoft Windows 32-bit/64-bit | 25000,00 |

10.6. Нормативы количества и цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной и оргтехники

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Источники бесперебойного питания | шт. | 3800,00 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3800,00 |
| 3. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4200,00 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2800,00 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6600,00 |

| | | | |
|----|-------------------------|-----|---------|
| 6. | Заправка картриджей | шт. | 1500,00 |
| 7. | Обслуживание оргтехники | шт. | 2500,00 |

10.7. Нормативы цены прочих услуг

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность проведения |
|-------|--|----------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Экспертиза строительных работ, технической документации | усл.ед. | 100000,00 | по мере необходимости |
| 2. | Лабораторные испытания, инструментальный контроль качества, сертификация | усл.ед. | 50000,00 | по мере необходимости |
| 2. | Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов | усл.ед. | 500,00 | по мере необходимости |
| 3. | Утилизация объектов нефинансовых активов | кг. | 250,00 | по мере необходимости |
| 4. | Услуги по обслуживанию сайта | усл.ед. | 85000,00 | Ежегодно |

10.8. Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Визитки | шт. | 15,00 |
| 2. | Удостоверения | шт. | 500,00 |
| 3. | Карточка Т-2 | шт. | 20,00 |
| 4. | Личное дело | шт. | 20,00 |
| 5. | Открытки | шт. | 100,00 |

10.9. Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Марки почтовые номиналом «2р» | шт. | 2,00 |
| 2. | Конверты маркированные Литера А | шт. | 30,00 |
| 3. | Конверты маркированные Литера Д | шт. | 55,00 |

10.10. Нормативы цены на приобретение расчетных индексов, цен в строительстве, разъяснений по сметным вопросам

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Электронный вариант | шт. | 4000,00 |
| 2. | Печатный вариант | шт. | 4000,00 |
| 3. | Вопросы сметного ценообразования | шт. | 3000,00 |

10.11. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

| п/п | Наименование запасных частей | Ед. изм | Предельная цена за единицу, руб. |
|-----|--|---------|----------------------------------|
| 1. | Жесткий диск 1Тб | шт. | 6600,00 |
| 2. | Жесткий диск 2 Тб | шт. | 10200,00 |
| 3. | Жесткий диск 3 Тб, ssd | шт. | 13200,00 |
| 4. | Оперативная память | шт. | 6000,00 |
| 5. | Блок питания до 1000 Вт | шт. | 14500,00 |
| 6. | Мышь | шт. | 1000,00 |
| 7. | Клавиатура | шт. | 2500,00 |
| 8. | Материнская плата | шт. | 4500,00 |
| 9. | Блок питания | шт. | 8000,00 |
| 10. | Процессор | шт. | 15000,00 |
| 11. | Кулер (вентилятор) | шт. | 3500,00 |
| 12. | Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания | шт. | 3500,00 |
| 13. | Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.) | шт. | 100,00 |
| 14. | Внешний жесткий диск до 3 Гб | шт. | 3000,00 |
| 15. | Колонки | шт. | 3000,00 |
| 16. | Наушники | шт. | 8000,00 |
| 17. | Соединительные кабели | шт. | 1000,00 |
| 18. | Разъемы | шт. | 1000,00 |
| 19. | Флэш-накопитель до 64 Gb | шт. | 1500,00 |
| 20. | Сетевой фильтр | шт. | 1900,00 |

10.12. Нормативы цены на приобретение воды для мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Вода минеральная | 0,5 | 50,00 |

11. Нормативы количества и цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград»**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Количество |
|-------|--|-----------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. | Транспортное обслуживание | руб./час | 1000,00 | По необходимости |
| 2. | Фуршет | руб./день/чел. | 200,00 | |
| 3. | Кофе-пауза | руб./день/чел. | 100,00 | |
| 4. | Аренда помещения | руб./час на участника | 50,00 | |
| 5. | Аренда презентационного оборудования (видеопроектор, экраны, табло и т.п.) | руб./день | 15000,00 | |
| 6. | Аренда оргтехники | руб./день | 10000,00 | |

| | | | | |
|------|---|------------------|-----------|--|
| 7. | Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов | руб./участник | 90,00 | |
| 8. | Печатная продукция | руб./шт. | 100,00 | |
| 9. | Сувенирная продукция (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, кружка, книга, памятный знак) | руб./чел. | 1000,00 | |
| 10. | Оформление помещения (в т.ч зала, сцены и др.) при проведении торжественного мероприятия | руб./мероприятие | 100000,00 | |
| 11. | Фото- и видеоуслуги | руб./мероприятие | 13000,00 | |
| 12. | Наградная атрибутика: | | | |
| 12.1 | диплом, благодарственное письмо, грамота | руб./шт | 50,00 | |
| 12.2 | цветы | руб./букет | 1500,00 | |
| 12.3 | рамка для грамоты | руб./шт | 200,00 | |

12. Нормативы количества и цены товаров и услуг при приеме, обслуживании делегаций, отдельных лиц, а также при проведении мероприятий в рамках межмуниципальных связей (сотрудничества) **

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Количество |
|-------|---|----------------|---|------------------|
| 1. | Транспортное обслуживание | руб./час | По сложившимся расценкам | По необходимости |
| 2. | Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, отдельных лиц | руб./день/чел. | 1600,00 | |
| 3. | Оплата питания для членов делегации | руб./сутки/чел | 950,00 | |
| 4. | Буфетное обслуживание | руб./день/чел. | 300,00 | |
| 5. | Культурное и экскурсионное обслуживание, включая оплату услуг экскурсовода | руб./день/чел | 1000,00 | |
| 6. | Оплата гостиницы для руководителей делегации | руб./сутки | По фактическим ценам, не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории | |
| 7. | Оплата гостиницы для членов делегации | руб./сутки | По фактическим ценам, не более | |

| | | | стоимости одноместного номера первой категории |
|------|--|------------------|---|
| 8. | Аренда помещения | руб./день | По сложившимся расценкам |
| 9. | Приобретение цветов: | руб./мероприятие | 13000,00 |
| 9.1 | Букет | руб./букет | 2000,00 |
| 9.2 | Корзина | руб./корзина | 5000,00 |
| 9.3 | Венок | руб./веночек | 7000,00 |
| 10. | Приобретение сувениров: | | |
| 10.1 | для руководителя делегации | чел. | 3000,00 |
| 10.2 | для членов делегации | чел. | 750,00 |
| 11. | Оплата услуг переводчика | час. | 950, 00 |
| 12. | Приобретение памятных подарков: | | |
| 12.1 | для организаций | чел. | 10000,00 |
| 12.2 | для отдельных лиц | чел. | 25000,00 |
| 13. | Расходы на обслуживание участников мероприятия (приобретение презентативной атрибутики, изготовление памятных фотографий, благодарственных писем и т.д.) | чел. | 350,00 |
| 14. | Оплата оформления помещений (изготовление плакатов, баннеров, фотографий и т.п.) | мероприятие | 20000,00 |

**При определении нормативных затрат применены: Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 № 34; Нормы расходов на прием, обслуживание делегаций, отдельных лиц, прибывающих в городской округ «Город Калининград» и Нормы расходов на мероприятия, проводимые в городском округе «Город Калининград» в рамках международных и межмуниципальных связей (сотрудничества), утвержденные решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 09.12.2009 № 294.

Примечание: Наименование и количество товаров, работ и услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Калининград».