

*Российская Федерация*

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 79-р**

24 сентября 2020 года

*О внесении изменений и дополнений в распоряжение  
председателя Контрольно-счетной палаты  
городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018 № 95-р  
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение  
функций Контрольно-счетной палаты городского округа  
«Город Калининград» в новой редакции» (в редакции  
распоряжений № 9-р от 07.02.2019, № 17-р от 21.02.2019,  
№ 5-р от 05.02.2020, № 35-р от 02.06.2020)*

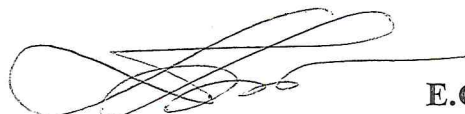
В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018 № 95-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции» (в редакции распоряжений № 9-р от 07.02.2019, № 17-р от 21.02.2019, № 5-р от 05.02.2020, № 35-р от 02.06.2020), изложив Приложение № 2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте КСП в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта – бухгалтера КСП Щукину Н.А.

**Заместитель председателя  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа «Город Калининград»**



**Е.С. Дорохина**

Приложение  
к распоряжению председателя КСП  
от 24.09.2020 № 79-р

Приложение № 2  
к распоряжению председателя КСП  
от 30.11.2018 № 95-р

**НОРМАТИВЫ**  
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете  
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты  
городского округа «Город Калининград»

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)  
оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей                    | Единицы измерения               | Предельное кол-во абонентских номеров |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Председатель                            | единиц оборудования на человека | не более 2                            |
| 2.    | Заместитель председателя, аудиторы      | единиц оборудования на человека | не более 1                            |
| 3.    | Консультанты                            | единиц оборудования на человека | не более 1                            |
| 4.    | Инспекторы, прочие категории должностей | единиц оборудования на человека | не более 1                            |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

| № п/п | Категория должностей                    | Количество SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. руб. в месяц |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | Председатель                            | не более 2          | не более 2,0                               |
| 2.    | Заместитель председателя                | не более 1          | не более 1,0                               |
| 3.    | Аудиторы                                | не более 1          | не более 0,5                               |
| 4.    | Консультанты                            | не более 1          | не более 0,5                               |
| 5.    | Инспекторы, прочие категории должностей | не более 1          | не более 0,3                               |

### 3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Тип оргтехники   | Категория должностей  | Количество оргтехники                        | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу                    |
|-------|--|---|--|---|
| 1.    | Рабочие станции  | все категории   | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем* |
| 2.    | Источники бесперебойного питания                                   | все категории   | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 6,5 тыс. руб. за единицу                                     |
| 3.    | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)                   | все категории   | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30 тыс. руб. за единицу                                      |
| 4.    | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)                       | все категории   | не более 1 единицы на кабинет                | не более 50,0 тыс. руб. за единицу.                                   |
| 5.    | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории   | не более 1 единицы на кабинет                | не более 50,0 тыс. руб. за единицу                                    |
| 6.    | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4)     | все категории   | не более 1 единицы на кабинет                | не более 70,0 тыс. руб. за единицу                                    |
| 7.    | Сканер планшетный, формат А4                                       | все категории   | не более 1 единицы на кабинет                | не более 20,0 тыс. руб. за единицу                                    |
| 8.    | Мониторы   | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем* |
| 9.    | Калькуляторы   | все категории (приобретаются)   | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс. руб. за единицу                                     |

|     |                     |  |  |                                    |
|-----|---------------------|--|--|------------------------------------|
| 10. | Телевизор           | взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы на кабинет                | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 11. | Телефонные аппараты |  | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 10,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень утвержден постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

#### 4. Нормативы количества и цены носителей информации

| № п/п | Категория должностей                              | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс.руб. за единицу |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------------|
| 1.    | Все категории должностей – лица, пользующиеся ЭЦП | штук на человека  | не более 2                                | не более 2,5                         |

#### 5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п  | Наименование оборудования (типы оборудования)                      | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
|--------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.     | Canon MF6140dn   | 6                                | до 3000,00                       |
| 2.     | Kyocera ECOSYS M2530dn   | 6                                | до 2500,00                       |
| 3.     | Epson M2000  | 6                                | до 2300,00                       |
| 4.     | Kyocera ECOSYS M2030dn   | 6                                | до 2500,00                       |
| 5.     | TASKalfa180/181  | 6                                | до 4500,00                       |
| 6.     | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)                   | 6                                | до 3000,00                       |
| 7.     | МФУ (принтер-сканер-копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | 6                                | до 4500,00                       |
| 8.     | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)                       | 4                                | до 16000,00                      |
| 9.     | МФУ (принтер-сканер-копир/лазерный, цветная печать, формат А4)     | 4                                | до 20000,00                      |
| Итого: |  | 50                               |                                  |

## 6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания, периодичность   | Кол-во годовых подписок |
|-------|---|-------------------------|
| 1.    | Газета «Российская газета»  | 1                       |
| 2.    | Журнал «Учет в учреждении»  | 1                       |
| 3.    | Журнал «Госзакупки в учреждении»  | 1                       |
| 4.    | Журнал «Аксор»  | 1                       |
| 5.    | Журнал «Бюджетные учреждения»   | 1                       |
| 6.    | Журнал «Юридический вестник»  | 1                       |
| 7.    | Журнал «Государственный аудит. Право. Экономика»  | 1                       |
| 8.    | Журнал «Финконтроль»  | 1                       |
| 9.    | Газета «Экономика и жизнь»  | 1                       |
| 10.   | Газета «Калининградская правда»   | 1                       |
| 11.   | Практическая бухгалтерия  | 1                       |
| 12.   | Практика муниципального управления  | 1                       |
| 13.   | Журнал «Эксперт»  | 1                       |
| 14.   | Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты  | 1                       |
| 15.   | Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации  | 1                       |
| 16.   | Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации   | 1                       |
| 17.   | Газета «Учет. Налоги. Право»  | 1                       |
| 18.   | Журнал «Госзакупки.ру»  | 1                       |
| 19.   | Журнал «Административная практика ФАС»  | 1                       |
| 20.   | Журнал «Бюджетный учет»   | 1                       |
| 21.   | Журнал «Справочник кадровика», приложение Нормативные акты  | 1                       |
| 22.   | Журнал «Юрист компании»   | 1                       |
| 23.   | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» | 1                       |
| 24.   | Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль»  | 1                       |
| 25.   | Журнал «Главбух»  | 1                       |

## 7. Нормативы обеспечения мебелью

| № п/п | Наименование                 | Ед. изм. | Предельная цена приобретения за единицу, (руб.) | Срок эксплуатации в годах | Количество, не более                            |
|-------|------------------------------|----------|---|---------------------------|---|
| 1.    | Стол руководителя            | шт.      | до 70000,00                                     | 10                        | 2   |
| 2.    | Брифинг–приставка            | шт.      | до 10000,00                                     | 10                        | 2   |
| 3.    | Стол для заседаний           | шт.      | до 100000,00                                    | 10                        | 2   |
| 4.    | Шкаф комбинированный         | шт.      | до 50000,00                                     | 10                        | 5 на кабинет                                    |
| 5.    | Шкаф гардеробный             | шт.      | до 30000,00                                     | 10                        | количество определяется по количеству кабинетов |
| 6.    | Шкаф для документов, стеллаж | шт.      | до 25000,00                                     | 10                        | 5 на кабинет                                    |
| 7.    | Тумба к столу руководителя   | шт.      | до 20000,00                                     | 10                        | 3   |

|     |                                 |     |             |    |   |
|-----|---------------------------------|-----|-------------|----|---|
| 8.  | Кресло для руководителя         | шт. | до 35000,00 | 5  | 2   |
| 9.  | Тумба для документов            | шт. | до 15000,00 | 10 | Количество определяется по количеству сотрудников |
| 10. | Тумба под принтер               | шт. | до 25000,00 | 10 | количество определяется по количеству кабинетов   |
| 11. | Полка угловая напольная         | шт. | до 15000,00 | 10 | 5 на кабинет                                      |
| 12. | Полка угловая подвесная         | шт. | до 15000,00 | 10 | 5 на кабинет                                      |
| 13. | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | до 10000,00 | 5  | 10 на кабинет                                     |
| 14. | Рабочий стол                    | шт. | до 25000,00 | 10 | Количество определяется по количеству сотрудников |
| 15. | Тумба к рабочему столу          | шт. | до 13000,00 | 10 |   |
| 16. | Брифинг-приставка (малая)       | шт. | до 10000,00 | 10 |   |
| 17. | Кресло рабочее                  | шт. | до 15000,00 | 5  |   |
| 18. | Диван                           | шт. | до 35000,00 | 10 | 1 на кабинет                                      |
| 19. | Журнальный стол                 | шт. | до 10000,00 | 10 | 1 на кабинет                                      |
| 20. | Журнальный стол (стекло)        | шт. | до 14000,00 | 10 | 1 на кабинет                                      |
| 21. | Подставка под системный блок    | шт. | до 2000,00  | 10 | Количество определяется по количеству сотрудников |

#### 8. Нормативы обеспечения прочими материальными запасами и основными средствами

| № п/п | Наименование                          | Ед. изм. | Предельная цена приобретения за единицу, (руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание  |
|-------|---------------------------------------|----------|---|---------------------------|---|
| 1.    | Электрочайник                         | шт.      | до 5000,00                                      | 2                         | количество определяется по количеству кабинетов                             |
| 2.    | Вентилятор                            | шт.      | до 3000,00                                      | 3                         | количество определяется по количеству кабинетов                             |
| 3.    | Зеркало                               | шт.      | до 5000,00                                      | 1                         | количество определяется по количеству кабинетов                             |
| 4.    | Рулетка                               | шт.      | до 3000,00                                      | 1                         | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 5.    | Фотоаппарат                           | шт.      | до 30000,00                                     | 5                         | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 6.    | Дальномер, измерительное оборудование | шт.      | до 35000,00                                     | 3                         | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 7.    | Часы настенные                        | шт.      | до 5000,00                                      | 5                         | количество определяется по количеству кабинетов                             |

|     |  |        |             |   |   |
|-----|--|--------|-------------|---|---|
| 8.  | Инструменты (отвертки, плоскогубцы и т.п.) | шт.    | до 3000,00  | 5 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 9.  | Штампы, печати                             | шт.    | до 2000,00  |   | количество определяется по количеству сотрудников                           |
| 10. | Медикаменты                                | компл. | до 3000,00  |   | Ежегодно  |
| 11. | Настольная лампа                           | шт.    | до 3000,00  |   | количество определяется по количеству сотрудников                           |
| 12. | Удлинитель                                 | шт.    | до 10000,00 |   | количество определяется по количеству рабочих мест                          |
| 13. | Обогреватель                               | шт.    | до 10000,00 |   | количество определяется по количеству кабинетов                             |
| 14. | Фонарь                                     | шт.    | до 5000,00  | 2 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 15. | Аккумуляторы к фонарям                     | шт     | до 2000,00  | 1 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 16. | Набор инструментов                         | шт.    | до 5000,00  | 3 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 17. | Бинокль                                    | шт.    | до 15000,00 | 5 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |
| 18. | Средства индивидуальной защиты             | шт.    | до 10000,00 | 3 | количество определяется по количеству сотрудников                           |
| 19. | Сумка д/ноутбука                           | шт.    | до 3000,00  | 5 | количество определяется по количеству сотрудников                           |
| 20. | Мультитул                                  | шт.    | до 3000,00  | 3 | количество определяется по количеству сотрудников строительного направления |

### 9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование  | Ед.изм. | Предельное количество на год |                                  |
|-------|---|---------|------------------------------|----------------------------------|
|       |   |         | Всего                        | Предельная цена за единицу (руб) |
|       | <b>Штатная численность</b>                                      |         | <b>16</b>                    |                                  |
| 1.    | Аккумуляторы АА   | упак.   | 32                           | до 500,00                        |
| 2.    | Аккумуляторы ААА  | упак.   | 32                           | до 620,00                        |
| 3.    | Антистеплер   | шт.     | 16                           | до 100,00                        |
| 4.    | Блоки бумажные, бумага для записок, записей, блок самоклеящийся | шт.     | 64                           | до 150,00                        |
| 5.    | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4                | шт.     | 400                          | до 350,00                        |
| 6.    | Бумага с клеевым краем, цветная                                 | упак.   | 64                           | до 150,00                        |

|     |  |        |     |           |
|-----|--|--------|-----|-----------|
| 7.  | Дырокол  | шт.    | 16  | до 550,00 |
| 8.  | Ежедневник А5                                  | шт.    | 16  | до 600,00 |
| 9.  | Зажимы для бумаг                               | компл. | 64  | до 100,00 |
| 10. | Календарь настенный                            | шт.    | 16  | до 200,00 |
| 11. | Закладки самоклеящ                             | упак.  | 64  | до 150,00 |
| 12. | Календарь перекидной настольный                | шт.    | 16  | до 100,00 |
| 13. | Карандаш, черный                               | шт.    | 80  | до 45,00  |
| 14. | Клей ПВА                                       | шт.    | 16  | до 50,00  |
| 15. | Клей-карандаш                                  | шт.    | 32  | до 60,00  |
| 16. | Клейкая лента                                  | шт.    | 32  | до 150,00 |
| 17. | Кнопки   | упак.  | 16  | до 100,00 |
| 18. | Кнопки-гвоздики                                | упак.  | 16  | до 100,00 |
| 19. | Корзина для бумаг                              | шт.    | 16  | до 250,00 |
| 20. | Корректор (жидкость, карандаш, лента)          | шт.    | 32  | до 150,00 |
| 21. | Краска штемпельная синяя на водной основе      | шт.    | 1   | до 130,00 |
| 22. | Краска штемпельная фиолетовая на водной основе | шт.    | 1   | до 130,00 |
| 23. | Лезвия для ножей                               | упак.  | 16  | до 100,00 |
| 24. | Линейка  | шт.    | 16  | до 50,00  |
| 25. | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые   | шт.    | 32  | до 300,00 |
| 26. | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые | шт.    | 32  | до 300,00 |
| 27. | Нож канцелярский                               | шт.    | 16  | до 150,00 |
| 28. | Ножницы  | шт.    | 16  | до 200,00 |
| 29. | Папка - уголок формат А4                       | шт.    | 100 | до 50,00  |
| 30. | Папка, сегрегатор, формат А4,                  | шт.    | 200 | до 350,00 |
| 31. | Файлы перфорированные, А4                      | упак.  | 200 | до 350,00 |
| 32. | Подставка с бумагой                            | шт.    | 16  | до 200,00 |
| 33. | Разделители документов д/папок картонные       | шт.    | 5   | до 280,00 |
| 34. | Резинка стирательная                           | шт.    | 32  | до 50,00  |
| 35. | Ручка гелевая красная                          | шт.    | 32  | до 100,00 |
| 36. | Ручка гелевая черная                           | шт.    | 32  | до 100,00 |
| 37. | Ручка гелевая синяя                            | шт.    | 32  | до 100,00 |
| 38. | Ручка шариковая синие/черные                   | шт.    | 160 | до 50,00  |
| 39. | Скобы для степлера                             | упак.  | 20  | до 100,00 |
| 40. | Скоросшиватель пластиковый                     | шт.    | 160 | до 50,00  |
| 41. | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией       | шт.    | 160 | до 50,00  |
| 42. | Лупа   | шт.    | 16  | до 100,00 |
| 43. | Скрепки  | упак.  | 42  | до 50,00  |
| 44. | Степлер  | шт.    | 16  | до 300,00 |
| 45. | Текстмаркеры                                   | упак.  | 16  | до 250,00 |
| 46. | Текстмаркеры                                   | шт.    | 32  | до 80,00  |
| 47. | Тетрадь 96л формат А5                          | шт.    | 16  | до 100,00 |



|     |   |     |    |           |
|-----|---|-----|----|-----------|
| 48. | Тетрадь 96л формат А4                           | шт. | 16 | до 150,00 |
| 49. | CD/ DVD/ DVD-R диски                            | шт. | 16 | до 100,00 |
| 50. | Книга учета                                     | шт. | 10 | до 100,00 |
| 51. | Книга Журнал входящей/исходящей корреспонденции | шт. | 10 | до 150,00 |
| 52. | Шпагат  | шт. | 5  | до 150,00 |

## 10. Нормативы иных товаров и услуг

### 10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

| № п/п | Категории сотрудников                  | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
|-------|--|----------|----------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Мужчины до 40 лет                      | чел.     | до 5500,00                       | Ежегодно                  |
| 2.    | Мужчины после 40 лет                   | чел.     | до 6000,00                       |                           |
| 3.    | Женщины до 40 лет                      | чел.     | до 5500,00                       |                           |
| 4.    | Женщины после 40 лет (без маммографии) | чел.     | до 6000,00                       |                           |
| 5.    | Маммография                            | чел.     | до 1500,00                       | Один раз в 2 года         |

### 10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| № п/п | Категории сотрудников    | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
|-------|--------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Все категории работников | чел.     | до 45000,0                       | по мере необходимости     |

### 10.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

| № п/п | Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество, шт. | Предельная цена лицензии, руб. |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1.    | Антивирус   | 34              | до 15000,00                    |

### 10.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

| № п/п | Наименование    | Предельная цена сопровождения в год, руб. |
|-------|-----------------|---|
| 1.    | 1 С Предприятие | 90000,00                                  |
| 2.    | 1 С Отчетность  | 5000,00                                   |
| 3.    | ПК «РИК»        | 64000,00                                  |
| 4.    | ИТС             | 15000,00                                  |

### 10.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

| № п/п | Наименование      | Цена лицензии (не более), руб. |
|-------|-------------------|--------------------------------|
| 1.    | Microsoft Office  | 30000,00                       |
| 2.    | ПК «РИК»          | 20000,00                       |
| 3.    | Microsoft Windows | 30000,00                       |

### 10.6. Нормативы цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной и оргтехники

| № п/п | Наименование                       | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1.    | Источники бесперебойного питания   | шт.      | 4500,00                          |
| 2.    | Принтеры, МФУ                      | шт.      | 4500,00                          |
| 3.    | Копировально-множительные аппараты | шт.      | 4500,00                          |
| 4.    | Мониторы                           | шт.      | 2800,00                          |
| 5.    | Системные блоки                    | шт.      | 6600,00                          |
| 6.    | Заправка картриджей                | шт.      | 3500,00                          |
| 7.    | Обслуживание оргтехники            | шт.      | 6000,00                          |

### 10.7. Нормативы цены прочих услуг

| № п/п | Наименование   | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность проведения |
|-------|--|----------|----------------------------------|--------------------------|
| 1.    | Экспертиза строительных работ, технической документации                  | усл.ед.  | 100000,00                        | по мере необходимости    |
| 2.    | Лабораторные испытания, инструментальный контроль качества, сертификация | усл.ед.  | 100000,00                        | по мере необходимости    |
| 3.    | Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов        | усл.ед.  | 2000,00                          | по мере необходимости    |
| 4.    | Утилизация объектов нефинансовых активов                                 | кг/ед.   | 1000,00                          | по мере необходимости    |
| 5.    | Услуги по обслуживанию сайта   | усл.ед.  | 85000,00                         | Ежегодно                 |

### 10.8. Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------|----------|----------------------------------|
| 1.    | Визитки       | шт.      | 100,00                           |
| 2.    | Удостоверения | шт.      | 600,00                           |
| 3.    | Карточка Т-2  | шт.      | 100,00                           |
| 4.    | Личное дело   | шт.      | 100,00                           |
| 5.    | Открытки      | шт.      | 300,00                           |
| 6.    | Таблички      | шт.      | 2000,00                          |

### 10.9. Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

| № п/п | Наименование                    | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|---------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1.    | Марки почтовые номиналом «2р»   | шт.      | 2,00                             |
| 2.    | Конверты маркированные Литера А | шт.      | 70,00                            |
| 3.    | Конверты маркированные Литера Д | шт.      | 100,00                           |

### 10.10. Нормативы цены на приобретение расчетных индексов, цен в строительстве, разъяснений по сметным вопросам

| № п/п | Наименование                     | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1.    | Электронный вариант              | шт.      | 5000,00                          |
| 2.    | Печатный вариант                 | шт.      | 5000,00                          |
| 3.    | Вопросы сметного ценообразования | шт.      | 5000,00                          |

### 10.11. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

| п/п | Наименование запасных частей                                 | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-----|--|----------|----------------------------------|
| 1.  | Жесткий диск 1Тб   | шт.      | 10000,00                         |
| 2.  | Жесткий диск 2 Тб  | шт.      | 12200,00                         |
| 3.  | Жесткий диск 3 Тб, ssd                                       | шт.      | 15200,00                         |
| 4.  | Оперативная память   | шт.      | 15000,00                         |
| 5.  | Блок питания до 1000 Вт                                      | шт.      | 20500,00                         |
| 6.  | Мышь   | шт.      | 1000,00                          |
| 7.  | Клавиатура   | шт.      | 3000,00                          |
| 8.  | Материнская плата  | шт.      | 10000,00                         |
| 9.  | Блок питания   | шт.      | 15000,00                         |
| 10. | Процессор  | шт.      | 20000,00                         |
| 11. | Кулер (вентилятор)   | шт.      | 5000,00                          |
| 12. | Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания | шт.      | 10000,00                         |
| 13. | Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.)          | шт.      | 1000,00                          |
| 14. | Внешний жесткий диск до 3 Гб                                 | шт.      | 10000,00                         |
| 15. | Колонки  | шт.      | 5000,00                          |
| 16. | Наушники   | шт.      | 8000,00                          |
| 17. | Соединительные кабели  | шт.      | 3000,00                          |
| 18. | Разъемы  | шт.      | 1000,00                          |
| 19. | Флэш-накопитель до 64 Gb                                     | шт.      | 3500,00                          |
| 20. | Сетевой фильтр   | шт.      | 3900,00                          |

**10.12. Нормативы цены на приобретение воды для мероприятий, проводимых  
Контрольно-счетной палатой**

| № п/п | Наименование     | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-------|------------------|----------|----------------------------------|
| 1.    | Вода минеральная | 0,5      | 100,00                           |

**11. Нормативы цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых  
Контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград»\*\***

| № п/п | Наименование расходов   | Единицы измерения                              | Предельный размер       | Количество       |
|-------|---|--|-------------------------|------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                       | 5                |
| 1     | Питание (участников)<br>1.1. Фуршет во время проведения торжественного мероприятия<br>1.2. Кофе-пауза   | руб./день/чел.                                 | 200<br><br>100          | По необходимости |
| 2     | Аренда помещений:<br>для мероприятий до 750 участников<br>для мероприятий свыше 750 участников  | руб./час на участника<br>руб./час на участника | 50<br>30                |                  |
| 3     | Аренда звукового оборудования (аппаратуры):<br>малый комплект звуковой аппаратуры (2 кВт)<br>средний комплект звуковой аппаратуры (10 кВт)<br>полный комплект звуковой аппаратуры (40-60 кВт) | руб./день<br>руб./день<br>руб./день            | 15000<br>30000<br>70000 |                  |
| 4     | Аренда светового оборудования:<br>малый комплект световой аппаратуры<br>средний комплект световой аппаратуры<br>полный комплект световой аппаратуры   | руб./день<br>руб./день<br>руб./день            | 16000<br>40000<br>80000 |                  |
| 5     | Аренда:   |  |                         |                  |

|   |   |                        |   |
|---|---|------------------------|---|
|   | презентационного оборудования (видеопроектор, экраны, табло и т.п.)                             | руб./день              | 15000   |
|   | светодиодного экрана оргтехники   | руб./мероприятие       | 120000  |
|   | сцены (монтаж, демонтаж)  | руб./день              | 10000   |
|   | сборно-разборной трибуны с навесом и комплектом кресел (монтаж, демонтаж)                       | руб./день              | 60000   |
|   | павильонов, шатров (монтаж, демонтаж)   | руб./день              | 15000   |
|   | биотуалета  | руб./день за 1 штуку   | 2000  |
|   | рекламного места  | руб./мес. за 1 место   | 20000   |
| 6 | Транспортное обслуживание (не более 15 часов в день):   |                        |   |
|   | автобусом более 40 мест   | руб./час               | 1000  |
|   | автобусом до 30 мест  | руб./час               | 900   |
|   | м/автобусом не менее 8 мест   | руб./час               | 800   |
|   | грузовым автотранспортом  | руб./час               | 800   |
|   | автомобильным громкоговорителем   | руб./час               | 2630  |
|   | легковым автомобилем  | руб./час               | 500   |
| 7 | Оплата услуг обслуживающих мероприятие специалистов по договорам гражданско-правового характера | руб./час или руб./день | в соответствии со средней заработной платой по отрасли в разрезе должностей и/или профессий |
| 8 | Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов        | руб./участник          | 90  |
| 9 | Обеспечение безопасности  | руб./мероприятие       | 50000   |

|    |  |                  |        |
|----|--|------------------|--------|
| 10 | Печатная продукция, информационный материал, реклама:  |                  |        |
|    | афиша  | руб./мероприятие | 10000  |
|    | буклет, памятка, листовка  | руб./шт.         | 100    |
|    | брошюра, методическое пособие, бюллетень   | руб./шт.         | 100    |
|    | пригласительный билет, благодарственное письмо, календарь  | руб./шт.         | 50     |
|    | баннер, растяжка   | руб./мероприятие | 50000  |
|    | публикация в СМИ   |                  |        |
|    | черно-белая  | руб./В.см        | 28     |
|    | цветная  |                  | 36     |
|    | аудиореклама   | руб./день        | 1000   |
|    | видеореклама   | руб./день        | 500    |
| 11 | Комплект сувенирной продукции (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, бейджик, книга, памятный знак и т.п.)   | руб./чел.        | 1000   |
| 12 | Наградная атрибутика:  |                  |        |
|    | диплом, благодарственное письмо, грамота   | руб./шт.         | 50     |
|    | цветы  | руб./букет       | 1500   |
|    | рамка для грамоты  | руб./шт.         | 200    |
| 13 | Организация церемонии проведения торжественного мероприятия (включая услуги ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала, создание и монтаж кино- и видеоматериалов, спецэффектов и другие аналогичные расходы): |                  |        |
|    | для мероприятий до 750 участников  | руб./услуга      | 300000 |
|    | для мероприятий свыше 750 участников   | руб./услуга      | 450000 |
| 14 | Оформление помещения (в т.ч. сцены, зала и др.) при проведении торжественного мероприятия:   |                  |        |

|    |   |                  |        |
|----|---|------------------|--------|
|    | помещения для мероприятия до 750 участников                 | руб./мероприятие | 100000 |
|    | помещения для мероприятия свыше 750 участников              | руб./мероприятие | 200000 |
| 15 | Оплата услуг приглашенных творческих коллективов, солистов: |                  |        |
|    | для мероприятия до 750 участников                           | руб./мероприятие | 100000 |
|    | для мероприятия свыше 750 участников                        | руб./мероприятие | 200000 |
| 16 | Фото- и видеоуслуги   | руб./мероприятие | 13000  |
| 17 | Медицинское сопровождение мероприятий                       | руб./час         | 2000   |

\*\*При определении нормативных затрат применены: Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 № 34.

Примечание: Наименование и количество товаров, работ и услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Калининград».