

Российская Федерация

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 35-р

02 июня 2020 года

*О внесении изменений и дополнений в распоряжение
председателя Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018 № 95-р
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Контрольно-счетной палаты городского округа
«Город Калининград» в новой редакции»
(в редакции распоряжений № 9-р от 07.02.2019,
№ 17-р от 21.02.2019, № 5-р от 05.02.2020)*

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» от 30.11.2018 № 95-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» в новой редакции» (в редакции распоряжений № 9-р от 07.02.2019, № 17-р от 21.02.2019, № 5-р от 05.02.2020), изложив Приложение № 2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» согласно Приложению в настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте КСП в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта-бухгалтера КСП Щукину Н.А.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»**



И.А. Михайлова

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от 02.06.2020 № 35-р

Приложение № 2
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»
от 30.11.2018 № 95-р

НОРМАТИВЫ
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты
городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное кол-во абонентских номеров
1.	Председатель	единиц оборудования на человека	не более 2
2.	Заместитель председателя, аудиторы	единиц оборудования на человека	не более 1
3.	Консультанты	единиц оборудования на человека	не более 1
4.	Инспекторы, прочие категории должностей	единиц оборудования на человека	не более 1

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи, тыс. руб. в месяц
1.	Председатель	не более 2	не более 2,0
2.	Заместитель председателя	не более 1	не более 1,0
3.	Аудиторы	не более 1	не более 0,5
4.	Консультанты	не более 1	не более 0,5
5.	Инспекторы, прочие категории должностей	не более 1	не более 0,3

3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип оргтехники	Категория должностей	Количество оргтехники	Предельная цена приобретения оргтехники за единицу
1.	Рабочие станции	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
2.	Источники бесперебойного питания	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 6,5 тыс. руб. за единицу
3.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 30 тыс. руб. за единицу
4.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 50,0 тыс. руб. за единицу.
5.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 50,0 тыс. руб. за единицу
6.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 70,0 тыс. руб. за единицу
7.	Сканер планшетный, формат А4	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 20,0 тыс.руб. за единицу
8.	Мониторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*

9.	Калькуляторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 1,0 тыс.руб. за единицу
10.	Телевизор		не более 1 единицы на кабинет	не более 40,0 тыс.руб. за единицу
11.	Телефонные аппараты		не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 10,0 тыс. руб. за единицу

* Обязательный перечень утвержден постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров	Предельная цена, тыс.руб. за единицу
1.	Все категории должностей – лица, пользующиеся ЭЦП	штук на человека	не более 2	не более 2,5

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования (типы оборудования)	Предельное количество в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Canon MF6140dn	6	до 3000,00
2.	Kyocera ECOSYS M2530dn	6	до 2500,00
3.	Epson M2000	6	до 2300,00
4.	Kyocera ECOSYS M2030dn	6	до 2500,00
5.	TASKalfa180/181	6	до 4500,00
6.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	6	до 3000,00
7.	МФУ (принтер-сканер-копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	6	до 4500,00
8.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	4	до 16000,00
9.	МФУ (принтер-сканер-копир/лазерный, цветная печать, формат А4)	4	до 20000,00
Итого:		50	

6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания, периодичность	Кол-во годовых подписок
1.	Газета «Российская газета»	1
2.	Журнал «Учет в учреждении»	1
3.	Журнал «Госзакупки в учреждении»	1
4.	Журнал «Аксор»	1
5.	Журнал «Бюджетные учреждения»	1
6.	Журнал «Юридический вестник»	1
7.	Журнал «Государственный аудит. Право. Экономика»	1
8.	Журнал «Финконтроль»	1
9.	Газета «Экономика и жизнь»	1
10.	Газета «Калининградская правда»	1
11.	Практическая бухгалтерия	1
12.	Практика муниципального управления	1
13.	Журнал «Эксперт»	1
14.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты	1
15.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1
16.	Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации	1
17.	Газета «Учет. Налоги. Право»	1
18.	Журнал «Госзакупки.ру»	1
19.	Журнал «Административная практика ФАС»	1
20.	Журнал «Бюджетный учет»	1
21.	Журнал «Справочник кадровика», приложение Нормативные акты	1
22.	Журнал «Юрист компании»	1
23.	Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	1
24.	Журнал «Госсектор: учет, планирование, контроль»	1
25.	Журнал «Главбух»	1

7. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена приобретения за единицу, (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Количество, не более
1.	Стол руководителя	шт.	до 70000,00	10	2
2.	Брифинг-приставка	шт.	до 10000,00	10	2
3.	Стол для заседаний	шт.	до 100000,00	10	2
4.	Шкаф комбинированный	шт.	до 50000,00	10	5 на кабинет
5.	Шкаф гардеробный	шт.	до 25000,00	10	количество определяется по количеству кабинетов
6.	Шкаф для документов, стеллаж	шт.	до 25000,00	10	5 на кабинет
7.	Тумба к столу руководителя	шт.	до 20000,00	10	3

8.	Кресло для руководителя	шт.	до 35000,00	5	2
9.	Тумба для документов	шт.	до 15000,00	10	Количество определяется по количеству сотрудников
10.	Тумба под принтер	шт.	до 25000,00	10	количество определяется по количеству кабинетов
11.	Полка угловая напольная	шт.	до 15000,00	10	5 на кабинет
12.	Полка угловая подвесная	шт.	до 10000,00	10	5 на кабинет
13.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	до 8000,00	5	10 на кабинет
14.	Рабочий стол	шт.	до 25000,00	10	Количество определяется по количеству сотрудников
15.	Тумба к рабочему столу	шт.	до 10000,00	10	
16.	Брифинг-приставка (малая)	шт.	до 7000,00	10	
17.	Кресло рабочее	шт.	до 10000,00	5	
18.	Диван	шт.	до 25000,00	10	1 на кабинет
19.	Журнальный стол	шт.	до 7000,00	10	1 на кабинет
20.	Журнальный стол (стекло)	шт.	до 10000,00	10	1 на кабинет
21.	Подставка под системный блок	шт.	до 2000,00	10	Количество определяется по количеству сотрудников

8. Нормативы обеспечения прочими материальными запасами и основными средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена приобретения за единицу, (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Электрочайник	шт.	до 5000,00	2	количество определяется по количеству кабинетов
2.	Вентилятор	шт.	до 3000,00	3	количество определяется по количеству кабинетов
3.	Зеркало	шт.	до 5000,00	1	количество определяется по количеству кабинетов
4.	Рулетка	шт.	до 3000,00	1	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
5.	Фотоаппарат	шт.	до 20000,00	5	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
6.	Дальномер, измерительное оборудование	шт.	до 30000,00	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
7.	Часы настенные	шт.	до 5000,00	5	количество определяется по количеству кабинетов
8.	Инструменты	шт.	до 3000,00	5	количество определяется по

	(отвертки, плоскогубцы и т.п.)				количеству сотрудников строительного направления
9.	Штampы, печати	шт.	до 2000,00		количество определяется по количеству сотрудников
10.	Медикаменты	компл.	до 3000,00		Ежегодно
11.	Настольная лампа	шт.	до 3000,00		количество определяется по количеству сотрудников
12.	Удлинитель	шт.	до 10000,00		количество определяется по количеству рабочих мест
13.	Обогреватель	шт.	до 10000,00		количество определяется по количеству кабинетов
14.	Фонарь	шт.	до 5000,00	2	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
15.	Аккумуляторы к фонарям	шт.	до 2000,00	1	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
16.	Набор инструментов	шт.	до 5000,00	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
17.	Бинокль	шт.	до 15000,00	5	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления
18.	Средства индивидуальной защиты	шт.	до 10000,00	3	количество определяется по количеству сотрудников
19.	Сумка д/ноутбука	шт.	до 2000,00	5	количество определяется по количеству сотрудников
20.	Мультитул	шт.	до 2000,00	3	количество определяется по количеству сотрудников строительного направления

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельное количество на год	
			Всего	Предельная цена за единицу (руб)
	Штатная численность		16	
1.	Аккумуляторы АА	упак.	32	до 500,00
2.	Аккумуляторы ААА	упак.	32	до 620,00
3.	Антистеплер	шт.	16	до 65,00
4.	Блоки бумажные, бумага для записок, записей, блок самоклеящийся	шт.	64	до 150,00
5.	Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4	шт.	400	до 350,00
6.	Бумага с клеевым краем, цветная	упак.	64	до 150,00
7.	Дырокол	шт.	16	до 550,00

8.	Ежедневник А5	шт.	16	до 600,00
9.	Зажимы для бумаг	компл.	64	до 100,00
10.	Календарь настенный	шт.	16	до 200,00
11.	Закладки самоклеящ	упак.	64	до 150,00
12.	Календарь перекидной настольный	шт.	16	до 100,00
13.	Карандаш, черный	шт.	80	до 45,00
14.	Клей ПВА	шт.	16	до 50,00
15.	Клей-карандаш	шт.	32	до 60,00
16.	Клейкая лента	шт.	32	до 150,00
17.	Кнопки	упак.	16	до 100,00
18.	Кнопки-гвоздики	упак.	16	до 100,00
19.	Корзина для бумаг	шт.	16	до 250,00
20.	Корректор (жидкость, карандаш, лента)	шт.	32	до 150,00
21.	Краска штемпельная синяя на водной основе	шт.	1	до 130,00
22.	Краска штемпельная фиолетовая на водной основе	шт.	1	до 130,00
23.	Лезвия для ножей	упак.	16	до 100,00
24.	Линейка	шт.	16	до 50,00
25.	Лотки настольные (вертикальные), пластиковые	шт.	32	до 300,00
26.	Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые	шт.	32	до 300,00
27.	Нож канцелярский	шт.	16	до 150,00
28.	Ножницы	шт.	16	до 200,00
29.	Папка - уголок формат А4	шт.	100	до 50,00
30.	Папка, сегрегатор, формат А4,	шт.	200	до 300,00
31.	Файлы перфорированные, А4	упак.	200	до 350,00
32.	Подставка с бумагой	шт.	16	до 200,00
33.	Разделители документов д/папок картонные	шт.	5	до 280,00
34.	Резинка стирательная	шт.	32	до 50,00
35.	Ручка гелевая красная	шт.	32	до 100,00
36.	Ручка гелевая черная	шт.	32	до 100,00
37.	Ручка гелевая синяя	шт.	32	до 100,00
38.	Ручка шариковая синие/черные	шт.	160	до 50,00
39.	Скобы для степлера	упак.	20	до 100,00
40.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	160	до 50,00
41.	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	160	до 50,00
42.	Лупа	шт.	16	до 100,00
43.	Скрепки	упак.	42	до 50,00
44.	Степлер	шт.	16	до 300,00
45.	Текстмаркеры	упак.	16	до 250,00
46.	Текстмаркеры	шт.	32	до 80,00
47.	Тетрадь 96л формат А5	шт.	16	до 100,00
48.	Тетрадь 96л формат А4	шт.	16	до 150,00

49.	CD/ DVD/ DVD-R диски	шт.	16	до 100,00
50.	Книга учета	шт.	10	до 50,00
51.	Книга Журнал входящей/исходящей корреспонденции	шт.	10	до 150,00
52.	Шпагат	шт.	5	до 150,00

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность прохождения
1.	Мужчины до 40 лет	чел.	до 5500,00	Ежегодно
2.	Мужчины после 40 лет	чел.	до 6000,00	
3.	Женщины до 40 лет	чел.	до 5500,00	
4.	Женщины после 40 лет (без маммографии)	чел.	до 6000,00	
5.	Маммография	чел.	до 1500,00	Один раз в 2 года

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность прохождения
1.	Все категории работников	чел.	до 45000,0	по мере необходимости

10.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Предельная цена лицензии, руб.
1.	Антивирус	34	до 15000,00

10.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная цена сопровождения в год, руб.
1.	1 С Предприятие	90000,00
2.	1 С Отчетность	5000,00
3.	ПК «РИК»	64000,00
4.	ИТС	15000,00

10.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Цена лицензии (не более), руб.
1.	Microsoft Office	30000,00
2.	Microsoft Windows	30000,00

10.6. Нормативы цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Источники бесперебойного питания	шт.	3800,00
2.	Принтеры, МФУ	шт.	3800,00
3.	Копировально-множительные аппараты	шт.	4200,00
4.	Мониторы	шт.	2800,00
5.	Системные блоки	шт.	6600,00
6.	Заправка картриджей	шт.	2500,00
7.	Обслуживание оргтехники	шт.	4500,00

10.7. Нормативы цены прочих услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность проведения
1.	Экспертиза строительных работ, технической документации	усл.ед.	100000,00	по мере необходимости
2.	Лабораторные испытания, инструментальный контроль качества, сертификация	усл.ед.	50000,00	по мере необходимости
3.	Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов	усл.ед.	1000,00	по мере необходимости
4.	Утилизация объектов нефинансовых активов	кг.	1000,00	по мере необходимости
5.	Услуги по обслуживанию сайта	усл.ед.	85000,00	Ежегодно

10.8. Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Визитки	шт.	40,00
2.	Удостоверения	шт.	600,00
3.	Карточка Т-2	шт.	50,00
4.	Личное дело	шт.	50,00
5.	Открытки	шт.	200,00
6.	Таблички	шт.	1500,00

10.9. Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Марки почтовые номиналом «2р»	шт.	2,00
2.	Конверты маркированные Литера А	шт.	50,00
3.	Конверты маркированные Литера Д	шт.	70,00

10.10. Нормативы цены на приобретение расчетных индексов, цен в строительстве, разъяснений по сметным вопросам

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Электронный вариант	шт.	5000,00
2.	Печатный вариант	шт.	5000,00
3.	Вопросы сметного ценообразования	шт.	5000,00

10.11. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

п/п	Наименование запасных частей	Ед. изм	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Жесткий диск 1Тб	шт.	10000,00
2.	Жесткий диск 2 Тб	шт.	12200,00
3.	Жесткий диск 3 Тб, ssd	шт.	15200,00
4.	Оперативная память	шт.	15000,00
5.	Блок питания до 1000 Вт	шт.	20500,00
6.	Мышь	шт.	1000,00
7.	Клавиатура	шт.	2500,00
8.	Материнская плата	шт.	10000,00
9.	Блок питания	шт.	15000,00
10.	Процессор	шт.	20000,00
11.	Кулер (вентилятор)	шт.	5000,00
12.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	шт.	5000,00
13.	Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.)	шт.	500,00
14.	Внешний жесткий диск до 3 Гб	шт.	5000,00
15.	Колонки	шт.	5000,00
16.	Наушники	шт.	8000,00
17.	Соединительные кабели	шт.	3000,00
18.	Разъемы	шт.	1000,00
19.	Флэш-накопитель до 64 Gb	шт.	3500,00
20.	Сетевой фильтр	шт.	3900,00

**10.12. Нормативы цены на приобретение воды для мероприятий, проводимых
Контрольно-счетной палатой**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Вода минеральная	0,5	70,00

**11. Нормативы цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых
Контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград»****

№ п/п	Наименование расходов	Единицы измерения	Предельный размер	Количество
1	2	3	4	5
1	Питание (участников) 1.1. Фуршет во время проведения торжественного мероприятия 1.2. Кофе-пауза	руб./день/чел.	200 100	По необходимости
2	Аренда помещений: для мероприятий до 750 участников для мероприятий свыше 750 участников	 руб./час на участника руб./час на участника	 50 30	
3	Аренда звукового оборудования (аппаратуры): малый комплект звуковой аппаратуры (2 кВт) средний комплект звуковой аппаратуры (10 кВт) полный комплект звуковой аппаратуры (40-60 кВт)	 руб./день руб./день руб./день	 15000 30000 70000	
4	Аренда светового оборудования: малый комплект световой аппаратуры средний комплект световой аппаратуры полный комплект световой аппаратуры	 руб./день руб./день руб./день	 16000 40000 80000	
5	Аренда: презентационного оборудования	 руб./день	 15000	

	(видеопроектор, экраны, табло и т.п.)		
	светодиодного экрана	руб./мероприятие	120000
	оргтехники	руб./день	10000
	сцены (монтаж, демонтаж)	руб./день	60000
	сборно-разборной трибуны с навесом и комплектом кресел (монтаж, демонтаж)	руб./день	60000
	павильонов, шатров (монтаж, демонтаж)	руб./день	15000
	биотуалета	руб./день за 1 штуку	2000
	рекламного места	руб./мес. за 1 место	20000
6	Транспортное обслуживание (не более 15 часов в день):		
	автобусом более 40 мест	руб./час	1000
	автобусом до 30 мест	руб./час	900
	м/автобусом не менее 8 мест	руб./час	800
	грузовым автотранспортом	руб./час	800
	автомобильным громкоговорителем	руб./час	2630
	легковым автомобилем	руб./час	500
7	Оплата услуг обслуживающих мероприятие специалистов по договорам гражданско-правового характера	руб./час или руб./день	в соответствии со средней заработной платой по отрасли в разрезе должностей и/или профессий
8	Обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработка документов	руб./участник	90
9	Обеспечение безопасности	руб./мероприятие	50000
10	Печатная продукция, информационный материал, реклама:		

	афиша	руб./мероприятие	10000
	буклет, памятка, листовка	руб./шт.	100
	брошюра, методическое пособие, бюллетень	руб./шт.	100
	пригласительный билет, благодарственное письмо, календарь	руб./шт.	50
	баннер, растяжка	руб./мероприятие	50000
	публикация в СМИ		
	черно-белая	руб./В.см	28
	цветная		36
	аудиореклама	руб./день	1000
	видеореклама	руб./день	500
11	Комплект сувенирной продукции (пакет, плакат, буклет, вымпел, эмблема, футболка, бейджик, книга, памятный знак и т.п.)	руб./чел.	1000
12	Наградная атрибутика:		
	диплом, благодарственное письмо, грамота	руб./шт.	50
	цветы	руб./букет	1500
	рамка для грамоты	руб./шт.	200
13	Организация церемонии проведения торжественного мероприятия (включая услуги ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала, создание и монтаж кино- и видеоматериалов, спецэффектов и другие аналогичные расходы):		
	для мероприятий до 750 участников	руб./услуга	300000
	для мероприятий свыше 750 участников	руб./услуга	450000
14	Оформление помещения (в т.ч. сцены, зала и др.) при проведении торжественного мероприятия:		
	помещения для мероприятия до 750 участников	руб./мероприятие	100000

	помещения для мероприятия свыше 750 участников	руб./мероприятие	200000
15	Оплата услуг приглашенных творческих коллективов, солистов:		
	для мероприятия до 750 участников	руб./мероприятие	100000
	для мероприятия свыше 750 участников	руб./мероприятие	200000
16	Фото- и видеоуслуги	руб./мероприятие	13000
17	Медицинское сопровождение мероприятий	руб./час	2000

**При определении нормативных затрат применены: Нормы расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 № 34.

Примечание: Наименование и количество товаров, работ и услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Калининград».