

**Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»**

Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 № 51/59), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, отражает основные нормы поведения, изложенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в Лимской декларации основополагающих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, принятом II Конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все сотрудники Контрольно-счетной палаты независимо от замещаемой ими должности.

2. Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Кодекс служит основой для формирования должной морали при прохождении муниципальной службы в органах местного

самоуправления, уважительного отношения к деятельности органов местного самоуправления, муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

4. Сотрудники Контрольно-счетной палаты добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Каждый гражданин, поступающий на службу либо назначаемый представительным органом на должность в Контрольно-счетную палату, должен быть ознакомлен с положениями Кодекса под подпись и обязан выполнять их в процессе своей служебной деятельности.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

1. Цель настоящего Кодекса — установление этических норм и принципов, а также правил служебного поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, органам внешнего муниципального финансового контроля и обеспечение единых норм поведения, снижения коррупционных рисков.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Контрольно-счетной палаты;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники Контрольно-счетной палаты, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам Контрольно-счетной палаты

1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, нормативные правовые акты Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов внешнего муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. При исполнении служебных обязанностей сотрудник Контрольно-счетной палаты должен придерживаться делового стиля в одежде, который отличают сдержанность и аккуратность.

4. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетной палаты включают в себя как общие этические требования для лиц, замещающих муниципальные должности, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

Статья 5. Основные этические принципы деятельности сотрудников Контрольно-счетной палаты, обусловленные спецификой их деятельности

Сотрудники Контрольно-счетной палаты в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) **законности**. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

б) **честности и объективности**. При выполнении служебных обязанностей сотрудник Контрольно-счетной палаты обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в отношениях с должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен оставаться нейтральным при конфликте интересов объектов внешнего муниципального финансового контроля, и избегать вовлечения в ситуацию, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

в) **профессиональной компетентности.** Данный принцип требует от сотрудника Контрольно-счетной палаты постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

г) **безупречного поведения.** Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен быть доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в служебном поведении должен воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

д) **конфиденциальности информации.** Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом, не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа;

е) **независимости.** Является неотъемлемым требованием к сотрудникам Контрольно-счетной палаты согласно положениям статьи 6 настоящего Кодекса.

Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетной палаты

1. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сотрудники Контрольно-счетной палаты должны быть свободными от какой-либо заинтересованности (прямой или косвенной), которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности, а также может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости сотрудников Контрольно-счетной палаты, в том числе внешнее давление или влияние на сотрудника Контрольно-счетной палаты, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, объекта муниципального финансового контроля, проекта или программы, предшествующая проверке работа на объекте муниципального финансового контроля и т.п. Сотрудники Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно, прямо или косвенно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

3. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываясь в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.
4. Сотрудникам Контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками объекта муниципального финансового контроля, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.
5. Сотрудники Контрольно-счетной палаты не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.
6. Председатель Контрольно-счетной палаты не должен допускать случаи принуждения сотрудников Контрольно-счетной палаты к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
7. Сотрудникам Контрольно-счетной палаты необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом причины такого воздействия не могут быть устранены, им следует немедленно лично (либо посредством любого из доступных на момент оказания неблагоприятного воздействия видов связи) уведомить о данном факте непосредственного руководителя и после получения его согласия отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.
8. Личные или семейные отношения сотрудников Контрольно-счетной палаты не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.
9. Сотрудник Контрольно-счетной палаты обязан сообщать в письменной форме своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
10. Сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты с коллегами и подчиненными

1. Сотрудники Контрольно-счетной палаты должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.
2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.
3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.
4. Сотрудники Контрольно-счетной палаты своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.
2. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.
3. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, изложенное в пункте 2 настоящей статьи.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

1. Гласность — одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетных органов. Сотрудники Контрольно-счетной палаты не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.
2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен делать следующего:
 - а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

- б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
 - в) пренебрежительно отзываться о работе коллег.
3. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Контрольно-счетной палаты и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.
4. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе в отношении Контрольно-счетной палаты, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 10. Этические конфликты

1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

- а) давлением со стороны руководителя;
- б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;
- в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вопреки своим должностным обязанностям;
- г) воздействием на работника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях сотрудник Контрольно-счетной палаты должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

Статья 11. Разрешение этических конфликтов

1. В случае если сотруднику Контрольно-счетной палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее.

2. Следует предпринять следующие последовательные шаги:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;
- б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и сотрудник Контрольно-счетной палаты решает обратиться к

руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику Контрольно-счетной палаты следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимаемые меры не привели к желаемому результату, сотрудник Контрольно-счетной палаты вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в соответствующую организацию, например, в контрольно-счетную палату Калининградской области или в Президиум Союза МКСО.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

1. Соблюдение сотрудником Контрольно-счетной палаты норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение сотрудником Контрольно-счетной палаты положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в Контрольно-счетной палате в соответствии с требованиями федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Соблюдение сотрудниками Контрольно-счетной палаты положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к сотруднику КСП мер юридической ответственности.

Статья 13. Заключительные положения

Для реализации положений настоящего Кодекса в Контрольно-счетной палате разрабатываются и принимаются необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения сотрудниками норм настоящего Кодекса.