

**План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-
счетной палате городского округа «Город Калининград»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Принятие мер по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известными при исполнении должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	Заместитель председателя, Консультант-юрист	В течение года
2	Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов	Заместитель председателя, Консультант-юрист	В течение года
3	Выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесения изменений в карту коррупционных рисков, оценки эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков	В течение года
4	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере необходимости рассмотрения материалов на комиссии
5	Организация размещения информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте КСП Калининграда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель председателя	По итогам проведения заседаний комиссии
6	Мониторинг средств массовой информации, сети Интернет,	Консультант-юрист	В течение года

	обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников КСП Калининграда		
7	Организация проверки выявленных фактов коррупции со стороны сотрудников КСП Калининграда	Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере выявления фактов
8	Организация ознакомления лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, граждан, принимаемых на муниципальную службу, с законодательством РФ, Калининградской области, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами о противодействии коррупции	Консультант-юрист	В течение года
9	Разъяснение сотрудникам КСП Калининграда: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение, установленных действующим законодательством РФ; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Консультант-юрист	В течение года
10	Информирование сотрудников о сложившейся судебной практике по делам о взяточничестве, привлечении лиц, виновных в совершении иных коррупционных правонарушений, к ответственности по иным должностным преступлениям	Консультант-юрист	В течение года
11	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям, информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях сотрудников КСП Калининграда	Председатель, Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере поступления
12	Разработка проектов правовых актов КСП Калининграда в целях реализации законодательства в области противодействия	Консультант-юрист	По мере изменения законодательства

	коррупции		
13	Внесение изменений в действующие правовые акты КСП Калининграда в связи с принятием новых законодательных актов Российской Федерации и Калининградской области в области противодействия коррупции	Консультант-юрист	По мере изменения законодательства
14	Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Консультант-юрист	до 31.03.2024
15	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Консультант-юрист	в соответствии с действующим законодательством
16	Организация предоставления сотрудниками сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Консультант-юрист	I квартал
17	Актуализация сведений о родственниках, свойственниках, содержащихся в личных делах сотрудников в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант-юрист	В течение года
18	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по	Председатель, Консультант-юрист	В течение года

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
19	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты	Заместитель председателя	В течение года