

**План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-
счетной палате городского округа «Город Калининград»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Принятие мер по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известными при исполнении должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	Заместитель председателя, Консультант-юрист	Постоянно
2	Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов	Заместитель председателя, Консультант-юрист	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере необходимости рассмотрения материалов на комиссии
4	Организация размещения информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте КСП Калининграда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель председателя	По итогам проведения заседаний комиссии
5	Мониторинг средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников КСП Калининграда	Консультант-юрист	Постоянно
6	Организация проверки выявленных фактов коррупции со стороны сотрудников КСП Калининграда	Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере выявления фактов
7	Организация ознакомления лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, граждан, принимаемых на муниципальную службу, с законодательством РФ, Калининградской области, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами о противодействии коррупции	Консультант-юрист	Постоянно

8	Информирование сотрудников о сложившейся судебной практике по делам о взяточничестве, привлечении лиц, виновных в совершении иных коррупционных правонарушений, к ответственности по иным должностным преступлениям	Консультант-юрист	Постоянно
9	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях сотрудников КСП Калининграда	Председатель, Заместитель председателя, Консультант-юрист	По мере поступления
10	Разработка проектов правовых актов КСП Калининграда в целях реализации законодательства в области противодействия коррупции	Консультант-юрист	По мере изменения законодательства
11	Внесение изменений в действующие правовые акты КСП Калининграда в связи с актуализацией законодательных актов Российской Федерации и Калининградской области в области противодействия коррупции	Консультант-юрист	По мере изменения законодательства
12	Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Консультант-юрист	до 31.03.2023
13	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальном сайте КСП Калининграда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Консультант-юрист	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
14	Организация предоставления сотрудниками сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Консультант-юрист	I квартал
15	Актуализация сведений о родственниках, свойственниках, содержащихся в личных делах сотрудников в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант-юрист	В течение года
16	Организация участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному	Председатель, Консультант-юрист	В течение года

	развитию в области противодействия коррупции		
17	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель, Консультант-юрист	В течение года
18	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции	Заместитель председателя	По мере поступления
19	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности КСП Калининграда	Заместитель председателя	В течение года